



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
PRO-REITORIA DE FINANÇAS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



OFÍCIO CLC/PROF/REITORIA-UFOP Nº 6256/2022

Ouro Preto, 17 de agosto de 2022.

Aos(às) Senhores(as)  
Coordenadores(as) dos Programas de Pós-Graduação  
Universidade Federal de Ouro Preto

À Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Assunto: Reabertura do sistema para processamento de contratação de serviços – Recurso PROAP.**

Prezados(as) Senhores(as),

Refere-se o presente ao processo nº 23109.001045/2022-11, instaurado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração com a finalidade de divulgação dos procedimentos e prazos para planejamento de compras e contratações da UFOP – “Cronograma de Compras 2022”, nos termos do Ofício PROPLAD/REITORIA-UFOP Nº 555/2022, de 03 de fevereiro de 2022 (0275360).

Conforme amplamente divulgado, as contratações com recursos oriundos do PROAP/CAPES foram contempladas no Cronograma de Compras. Nesse sentido, mediante aprovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, a demanda apresentada pelos Programas de Pós-Graduação via PAMCS em conformidade com prazos e procedimentos necessários, vem sendo tramitada pela Coordenadoria de Licitações e Contratos com vistas à realização de processos de licitação.

Considerando as especificidades da execução dos recursos PROAP, cuja utilização está vinculada a regimento próprio – Portaria CAPES nº 156, de 28 de novembro de 2014, será oportunizado aos Programas de Pós-Graduação novo cronograma para apresentação de demandas, **exclusivamente para contratação de serviços**, cuja aprovação caberá à PROPPI e estará condicionada à disponibilidade de recursos do PPG.

A seguir, apresentamos os prazos e procedimentos a serem observados:

Procedimento	Acesso	Responsável	Início	Término
Solicitação de catalogação	MinhaUFOP - PAMCS	Setor demandante (PPG)	22/08/2022	23/08/2022
Inclusão de previsão complementar	MinhaUFOP - PCMS	Setor demandante (PPG)	22/08/2022	28/08/2022
Aprovação da previsão complementar	MinhaUFOP - PAMCS	PROPPI	29/08/2022	30/08/2022
Autorização da previsão complementar	MinhaUFOP - PAMCS	PROPLAD	31/08/2022	31/08/2022
Elaboração de PAMCS, com inclusão dos documentos necessários à contratação e envio para avaliação da CLC	MinhaUFOP - PAMCS	Setor demandante (PPG)	01/09/2022	09/09/2022
Acompanhamento da PAMCS e providência dos documentos complementares que se fizerem necessários	MinhaUFOP - PAMCS	Setor demandante (PPG)	Desde o envio da PAMCS para avaliação da CLC	Até a aprovação da PAMCS pela PROPPI

**O presente cronograma vincula todos os programas de Pós-Graduação da UFOP, sendo a observância dos prazos condição para a execução do recurso PROAP/2022 que ainda não tenha sido contemplado nos processos de compras e contratações em andamento.**

Esclarecemos que prazos foram definidos, em conjunto, pelos setores administrativos CLC, PROF e PROPPI, e visam propiciar a adequada utilização dos recursos PROAP/CAPES.

Para informação quanto ao andamento das previsões e PAMCS apresentadas no prazo regular do Cronograma de Compras/2022, o setor demandante deve acessar o sistema PAMCS e verificar a “**situação da PAMCS**”, onde constará a informação sobre a situação do pedido. A partir dessa informação, poderá verificar junto à PROPPI sobre a disponibilidade de recursos e, conforme o caso, incluir nova previsão complementar para contratação de serviços.

Os guias de procedimento para elaboração da previsão complementar, PAMCS e documentos a serem anexados no sistema encontra-se disponível em: <https://csu.dof.ufop.br/guias-e-procedimentos>.

**À PROPPI**, solicitamos o apoio na divulgação do presente Ofício para os Programas de Pós-Graduação, bem como orientação dos setores demandantes quanto à disponibilidade de recursos e aos serviços que podem ser contemplados na execução do PROAP/CAPES 2022.

Eventuais dúvidas devem ser direcionadas, via e-mail, para os seguintes endereços: [coordenador.clc@ufop.edu.br](mailto:coordenador.clc@ufop.edu.br); [hernandes@ufop.edu.br](mailto:hernandes@ufop.edu.br) e [arlemdaniel@ufop.edu.br](mailto:arlemdaniel@ufop.edu.br).

Andressa Silva Schiassi  
Coordenadora de Licitações e Contratos

Eduardo Curtiss dos Santos  
Pró-Reitor de Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Andressa Silva Schiassi, COORDENADOR(A) DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, em 17/08/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Curtiss dos Santos, PRÓ-REITOR(A) DE FINANÇAS**, em 17/08/2022, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0382353** e o código CRC **FCA8C3BD**.

**Referência:** Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23109.001045/2022-11 SEI nº 0382353

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000  
Telefone: (31)3559-1378 - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)