



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



UFOP
 Universidade Federal
 de Ouro Preto

Ofício Circular CSU nº 0107159/2020/CLC/PROPLAD/REITORIA-UFOP

Ouro Preto, 26 de novembro de 2020.

Processo: 23109.009047/2020-88

Assunto: Cronograma de Compras de 2021 de acordo com o PGC

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Administração apresenta o cronograma para aquisição de materiais **não estocáveis** para o semestre **2021/2, previstos no Planejamento de Contratações de Serviços e Materiais 2021.**

Cronograma para realização dos Registro de Preços para aquisição de materiais não estocáveis:

Procedimento	Responsável	Início	Término
Estudos Técnicos Preliminares	Comissão	13/10/2020	30/01/2021
Solicitação de catalogação	Setor solicitante	27/11/2020	18/12/2020
Inclusão planejamento/PGC complementar 2021	Setor solicitante	27/11/2020	23/12/2020
Elaboração de PAMCS para Registro de Preços	CLC	18/01/2021	12/02/2021
Avaliação de PAMCS/Formação de Preços	CLC	08/02/2021	26/02/2021
Aprovação	CLC	01/03/2021	10/03/2021
Ordenação	PROPLAD/PROF	08/03/2021	12/03/2021

Observações:

1. Conforme Instrução Normativa 40/2020 é obrigatório Estudos Técnicos Preliminares para aquisição de bens e contratação de serviços e obras. (Ofício Circular 07/2020 Processo SEI 23109.006018/2020-64);

2. As PAMCS para **formação das Atas de Registro de Preços** serão elaboradas pela CLC com base nos itens (materiais) previstos no **Plano Anual de Contratações - PAC/2021** informados pelos setores da UFOP no **Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Governo Federal - PGC**;
3. Após a conclusão dos processos licitatórios e assinatura das respectivas Atas de Registro de Preços, será publicado o “cronograma de compras para os Departamentos Acadêmicos” procederem aos pedidos de aquisição dos materiais registrados nas respectivas atas **com recursos da “Ação UFOP Gestão Acadêmica”** (insumos para oferta das disciplinas de graduação) por meio do Sistema de PAMCS/MinhaUFOP;
4. A solicitação de compra deverá ser realizada **no sistema de PAMCS baseada nos itens do PGC 2021 e nas atas de Registro de Preços;**
5. Os insumos para disciplinas de graduação deverão ser aqueles **definidos no "Plano de Ensino"** e em conformidade com os quantitativos estimados para este fim. **Na PAMCS deverão estar listadas no campo "justificativa" todas as disciplinas em que os insumos serão utilizados;**
6. Dúvidas e informações: ramal - 1378 ou pelo email: csu@ufop.edu.br

Gabriel Augusto Sanches Hernandez
Coordenador de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Augusto Sanches Hernandez, COORDENADOR(A) DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, em 26/11/2020, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0107159** e o código CRC **8A0C556E**.