

Estudo Técnico Preliminar 15/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23109.008732/2020-97

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Materiais de Expediente para atender às demandas de diversos setores da Universidade Federal de Ouro Preto, conforme condições, quantidades e demais especificações definidas neste Estudo e no Termo de Referência. O fornecimento dos referidos materiais é necessário para o desenvolvimento das atividades administrativas e de suporte da instituição, mantendo seu bom funcionamento, tendo sido requeridos por diferentes setores da instituição no Planejamento e Contratação de Serviços e Materiais para o ano de 2022.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Almoxarifado	Wanderley Ferreira Guimarães

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A escolha da solução a ser adotada deverá atender aos requisitos a seguir.

Critérios e práticas de sustentabilidade

Visando a efetiva aplicação de critérios de sustentabilidade socioambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao art. 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPOG, ao art. 7º, inciso XI, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e às recomendações da AGU em relação à aquisição de bens que recomenda os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, para esta aquisição determina-se:

1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, preferencialmente reciclado, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
2. no que couber, que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs). A comprovação das exigências acima poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências.
5. No que couber, devem ser observados e atendidos os requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança definidos em normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, conforme os termos da Lei nº 4.150/1962.
6. No que couber, os materiais deverão ser genuínos e não serão aceitos compatíveis e/ou remanufaturados, salvo prévia anuência da CONTRATANTE.

A CONTRATANTE poderá solicitar amostras dos materiais a qualquer momento, sem qualquer custo adicional, para mensurar a qualidade dos produtos fornecidos.

5. Levantamento de Mercado

As soluções levantadas no mercado, bem como a justificativa para sua escolha ou não, tendo em vista que a aquisição dos referidos objetos não pode ser substituída pela terceirização de algum serviço, foram:

1. Adesão ao Almoarifado Virtual Nacional que consiste em um sistema de cotação em um Registro de Preço conjunto dos órgãos da administração pública federal direta gerenciado pela Central de Compras englobando o fornecimento de materiais de expediente e suprimentos de informática (CD, DVD, pen drive) - a priori, a solução foi descartada devido à tempestividade da necessidade do ressurgimento dos materiais solicitados nesse instrumento, à não contemplação de todos os materiais no catálogo do Almoarifado Virtual - o que demandaria outro processo para adquirir os itens faltantes - e da necessidade de treinamento dos solicitantes e compatibilização do sistema do almoarifado da UFOP com o Virtual;
2. Aquisição por pregão virtual própria do tipo Registro de Preços - melhor solução levantada, já que é possível contemplar todos os itens necessários em um único processo e não demanda mudanças na administração dos recursos.

6. Descrição da solução como um todo

Diante da necessidade de aquisição de Materiais de Expediente para o ano de 2022, buscou-se utilizar a centralização de contratação de materiais de consumo de mesma natureza e de demandas de setores distintos. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade de processo, redução de tempo e de retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e tornando a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

Os itens a serem adquiridos enquadram-se como bens de natureza comum, nos termos do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do art. 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico por Menor Preço.

Todos os itens deverão ser entregues com validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto ou em documento fornecido pelo mesmo quando, numa excepcionalidade, a embalagem não constar tal informação. Tal requisito aplica-se somente caso o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante.

Os pedidos para a(s) adjudicatária(s) serão feitos obedecendo-se um valor mínimo de R\$300,00 e visando sempre, no que couber, a concentração dos itens por pedido por parte da CONTRATANTE, a fim de se evitar o desinteresse econômico da CONTRATADA pelos custos com o envio parcelado desses.

O prazo de entrega dos materiais é de 20 (vinte) dias, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única, no Almoarifado Central - Campus Universitário – Morro do Cruzeiro – Ouro Preto – MG – CEP.: 35400-000 no período das 08:30 às 16:00 de segunda-feira à sexta-feira, exceto os feriados, com prévio agendamento por meio do telefone (31)3559-1944 ou (31) 3559-1392. Todos os custos com frete carga e descarga serão por conta do fornecedor.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias**, pelo responsável pelo Almoarifado Central, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos estimados para esta aquisição basearam-se nos Planejamentos de Contratação de Materiais estocáveis e de consumo para o ano de 2022 elaborados por cada unidade administrativa requisitante desta Universidade conforme seus históricos de requisições, bem como nos itens efetivamente consumidos nos anos anteriores. Os planejamentos foram previamente autorizados pelo Gestor de Recursos responsável e em seguida enviadas à Divisão de Almoxarifado (DALM) para prosseguimento na aquisição dos insumos. Os quantitativos dos itens encontram-se consolidados na Tabela 01.

Tabela 01 - Definição da demanda para aquisição de Materiais de Expediente pela Divisão de Almoxarifado para 2022

Grupo	Item	Código do Item	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtde	Média (R\$)	Total Média por item(R\$)
	1	30.16.000018	CANETA CD/DVD PRETA	UN	150	R\$ 2,31	R\$ 346,50
	2	30.16.000036	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UN	2000	R\$ 0,59	R\$ 1.180,00
	3	30.16.000037	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	2000	R\$ 0,57	R\$ 1.140,00
	4	30.16.000044	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA, 18ML	UN	100	R\$ 1,26	R\$ 126,00
	5	30.16.000050	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	1000	R\$ 0,44	R\$ 440,00
	6	30.16.000054	PAPEL AUTO ADESIVO, TIPO CONTACT	UN	30	R \$ 55,89	R\$ 1.676,70
	7	30.16.000056	APONTADOR PARA LAPIS, TIPO ESCOLAR	UN	150	R\$ 0,22	R\$ 33,00
	8	30.16.000061	LIVRO DE ATA PAUTADO 33X23CM C/200FLS	UN	20	R \$ 16,03	R\$ 320,60
	9	30.16.000091	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 50 MM X 50 M	UN	200	R\$ 3,69	R\$ 738,00
	10	30.16.000906	COLCHETE LATONADO NUMERO 11	CX	50	R\$ 8,72	R\$ 436,00
	11	30.16.000967	MOLHADOR DE DEDOS	UN	10	R\$ 2,07	R\$ 20,70
	12	30.16.000968	EXTRATOR DE GRAMPOS	UN	50	R\$ 1,46	R\$ 73,00
	13	30.16.000999	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR PRETO	UN	1500	R\$ 3,89	R\$ 5.835,00
	14	30.16.001005	GIZ ESCOLAR BRANCO	CX	100	R\$ 2,74	R\$ 274,00

Único	15	30.16.001015	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, NEGRO E VERDE	UN	400	R\$ 4,51	R\$ 1.804,00
	16	30.16.001022	MINA DE GRAFITE 2B 0.7MM	UN	30	R\$ 0,89	R\$ 26,70
	17	30.16.001028	TESOURA PARA USO GERAL	UN	200	R\$ 8,44	R\$ 1.688,00
	18	30.16.001029	PASTA COM ABA - ELASTICO	UN	600	R\$ 3,60	R\$ 2.160,00
	19	30.16.002034	FITA CREPE, 19 MM X 50 M	UN	500	R\$ 2,98	R\$ 1.490,00
	20	30.16.002035	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50M	UN	200	R\$ 1,13	R\$ 226,00
	21	30.16.002037	CAIXA POLIONDA, PLASTICA, 350X250X140MM	UN	1800	R\$ 4,40	R\$ 7.920,00
	22	30.16.002040	PASTA AZ, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO	UN	50	R\$ 10,09	R\$ 504,50
	23	30.16.002041	PASTA DOBRADA PLASTIFICADA PRETA	UN	400	R\$ 1,87	R\$ 748,00
	24	30.16.002044	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO CASTANHA	UN	600	R\$ 2,03	R\$ 1.218,00
	25	30.16.002047	LAPIS PRETO NUMERO 2	UN	1500	R\$ 0,26	R\$ 390,00
	26	30.16.002049	BORRACHA PARA USO EM DESENHO, 40X25MM	UN	180	R\$ 0,90	R\$ 162,00
	27	30.16.002055	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 1	CX	300	R\$ 1,86	R\$ 558,00
	28	30.16.002056	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 6/0	CX	150	R\$ 2,03	R\$ 304,50
	29	30.16.002057	CLIQUE TRANCADO TIPO TRUNFO EM ACO NIQUELADO NR. 1	CX	50	R\$ 3,89	R\$ 194,50
	30	30.16.002059	ELASTICO UTIL, PACOTE COM 50 G	PT	100	R\$ 2,21	R\$ 221,00
	31	30.16.002060	GRAMPO COBREDO 26/6	CX	100	R\$ 4,36	R\$ 436,00
	32	30.16.002076	COLA BASTAO, ATOXICA	UN	60	R\$ 0,91	R\$ 54,60
	33	30.16.002077	COLA LIQUIDA BRANCA LAVAVEL	UN	60	R\$ 9,43	R\$ 565,80
	34	30.16.005111	ENVELOPE TIMBRADO COMPRIMENTO 229MM, LARGURA 324M	UN	6000	R\$ 0,24	R\$ 1.440,00

35	30.16.005112	ENVELOPE LARGURA 310, COMPRIMENTO 410	UN	200	R\$ 0,64	R\$ 128,00
36	30.16.005122	ENVELOPE TIMBRADO 185X248MM	UN	1500	R\$ 0,15	R\$ 225,00
37	30.16.005143	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO 75G/M2	PT	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
38	30.16.005168	GRAMPEADOR DE PAPEL, ATE 240 FOLHAS	UN	30	R\$ 79,40	R\$ 2.382,00
39	30.16.005270	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS	UN	20	R\$ 22,43	R\$ 448,60
40	30.16.005286	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 22 X 16CM - ENCAPA.	UN	1500	R\$ 0,51	R\$ 765,00
41	30.16.005343	PRANCHETA A4, 330 MM X 230 MM	UN	100	R\$ 10,47	R\$ 1.047,00
42	30.16.005362	COLCHETE LATONADO NUMERO 15	CX	25	R\$ 8,48	R\$ 212,00
43	30.16.005384	GRAMPEADOR DE PAPEL, ATE 30 FOLHAS	UN	50	R\$ 19,10	R\$ 955,00
44	30.16.005392	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO VERDE	UN	200	R\$ 1,76	R\$ 352,00
45	30.16.005393	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL	UN	1500	R\$ 2,35	R\$ 3.525,00
46	30.16.005394	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHO	UN	750	R\$ 3,82	R\$ 2.865,00
47	30.16.005400	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR VERDE	UN	750	R\$ 4,49	R\$ 3.367,50
48	30.16.005851	BARBANTE ALGODAO. NUMERO 8. ROLO COM 250 GRAMAS	RL	50	R\$ 8,01	R\$ 400,50
49	30.16.005861	CANETA MARCA TEXTO, PONTA FLUORESCENTE, AMARELA	UN	200	R\$ 1,38	R\$ 276,00
50	30.16.005982	CHAVEIRO COM ETIQUETA	UN	400	R\$ 0,86	R\$ 344,00
51	30.16.006112	PAPEL KRAFT, 80G, BOBINA DE 10KG, COM 60CM X 165M	UN	10	R\$ 89,82	R\$ 898,20
52	30.16.006139	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	UN	2	R\$ 8,46	R\$ 16,92
53	30.16.006154	ESTILETE, TAMANHO 9MM	UN	20	R\$ 1,44	R\$ 28,80

54	30.16.006318	PASTA PLASTIFICADA PARA FOLHETOS COM 100 PLASTICOS	UN	200	R \$ 15,63	R\$ 3.126,00
55	30.16.006445	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 4/0	CX	200	R\$ 1,96	R\$ 392,00
56	30.16.006446	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 8/0	CX	200	R\$ 1,94	R\$ 388,00
57	30.16.006447	AGENDA PERMANENTE	UN	100	R \$ 20,33	R\$ 2.033,00
58	30.16.006449	ENVELOPE PLASTICO A4, SEM FUROS	UN	8000	R\$ 0,33	R\$ 2.640,00
59	30.16.006525	CANETA NANKIN PONTA DE ACO 0,3MM	UN	20	R \$ 14,15	R\$ 283,00
60	30.16.006541	PAPEL A3	FL	10000	0,15	R\$ 1.500,00
61	30.16.006570	PAPEL ALCALINO P/PLOTTER(SULFITE)GR.75G/M2F. 914X50	RL	10	R \$ 54,35	R\$ 543,50
62	30.16.006576	CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA DE 65 LTS COM TRAVA	UN	40	R \$ 75,43	R\$ 3.017,20
63	30.16.006752	FORNECIMENTO PAPEL ALMACO, TAMANHO A4 COM PAUTA	UN	20000	R\$ 0,48	R\$ 9.600,00

A estimativa descrita é referente ao consumo anual, mas podendo sofrer flutuações ao longo do ano, em especial, considerando, ainda a suspensão de parte das atividades presenciais na instituição, devendo ser licitada por Registro de Preços para aquisição conforme demanda para ressurgimento do estoque.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 77.360,32

O setor requisitante declara que a pesquisa de preços foi realizada obedecendo aos parâmetros previstos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020, sendo priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Painel de Preços) e II (contratações similares de outros entes públicos) combinado ao inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) e/ou ao inciso IV (pesquisas com fornecedores) do art. 5º da IN nº 73, de 05 de agosto 2020 para fins de orçamentação e análise de vantagem da solução. Sobre os resultados obtidos, realizou-se uma análise crítica dos preços em relação à razoabilidade de seu valor médio, desconsiderando-se os preços inexequíveis ou excessivamente elevados. A pesquisa de preços com consequente levantamento de mercado, demonstrando, ainda, ampla concorrência para o objeto licitado encontra-se no Anexo 01 deste ETP.

Considerando os orçamentos realizados pelo setor requisitante utilizando as diretrizes definidas no Item 07 deste Estudo, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência foi a média aritmética do valor unitário para cada item. Realizou-se uma análise crítica dos preços obtidos, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados. O valor estimado total da contratação é de R\$ 77.360,32 (setenta e sete mil trezentos e sessenta reais e trinta e dois centavos). Os valores estimados e referidos orçamentos encontram-se consolidados no Anexo 01 deste ETP.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A formação de lote único, conforme apresentado no Anexo 01, encontra amparo nas questões de natureza técnicas e econômicas. Isso porque, conquanto o art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, coloque o parcelamento do objeto licitatório como a regra nas contratações públicas, o mesmo dispositivo também dispõe que tal parcelamento deve ser proposto com base na análise técnica da contratação, bem como na economicidade da compra.

Para a demanda de Materiais de Expediente, o lote único foi formado com base em aspectos técnicos e econômicos.

Os aspectos técnicos têm como base: (1) itens muito semelhantes, com mudança apenas do material de composição, tamanho, cores e demais características secundárias, foram agrupados para que haja padronização no fornecimento, bem como na qualidade; (2) itens com naturezas semelhantes foram agrupados, a fim de possibilitar a sincronização no seu fornecimento e, consequentemente, a eficiência na utilização dos produtos pela Universidade.

Os aspectos econômicos têm como base: (1) os itens individualmente considerados possuem valores pequenos, o que pode ocasionar falta de interesse das empresas em participar da licitação, visto que, vencendo apenas um item, não será economicamente viável o custo de se submeter a todo procedimento licitatório. A prática de contratações com itens separados em valores muito baixos têm gerado problemas na contratação, pois a empresa vencedora em um item de valor pequeno ao ser convocada para entregar o produto tem feito reclamações para transportar ou entregar apenas um produto com valor baixo. Além disso, por se tratar de um pregão por Registro de Preço, já se prevê um parcelamento na demanda pelo fornecimento dos itens ao longo da vigência da Ata, de modo que o fracionamento dos lotes resultaria em valores por pedidos ainda menores para cada item. Deve-se considerar que há custos para as empresas na participação e fornecimento de produtos que itens com valores muito baixos não cobrem. (2) Conforme dispõe o art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, o parcelamento do objeto licitatório deve ser a regra, desde que não haja “perda da economia de escala”. Mostra-se claro e evidente que o fornecimento de mais produtos por uma mesma empresa gerará economia de escala, uma vez que o próprio conceito da expressão indica que, quanto maior o número de itens a serem fornecidos, menor será o preço de cada um deles. Assim sendo, a formação de lotes favorecerá o Princípio da Economicidade nesta contratação, princípio este imprescindível ao procedimento licitatório.

Por fim, deve-se apontar que a equipe que atua na gestão/fiscalização e acompanhamento das compras desta Universidade é muito reduzida. Sobre essa questão, o Tribunal de Contas da União (TCU) já se pronunciou no seguinte sentido (Acórdão 2.796 /2013-Plenário/TCU):

Urge frisar que a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, na visão desta equipe de planejamento, na exceção prevista na Súmula nº 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos.

A Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor.

Considerando a possibilidade de serem formadas 63 (sessenta e três) contratações diferentes apenas nesta solução (caso não haja formação de lotes), conclui-se, portanto, que a formação de lote apresenta não só uma melhor viabilidade técnica e econômica, como também operacional, sendo a que melhor atende ao interesse público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens desta solução constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da UFOP (26277), lançada no PGC 2022, demonstrando o alinhamento entre a aquisição e o planejamento da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A curto prazo, a aquisição visa obter uma solução com o melhor preço, com qualidade que atenda às especificações definidas pelas unidades requisitantes da UFOP considerando critérios de economicidade e eficácia na determinação dessas especificações. À médio e longo prazo, a aquisição visa a não interrupção das atividades de suporte por falta de insumos, podendo prejudicar a função fim da instituição que são as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

13. Providências a serem Adotadas

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que seja efetivamente atendida.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os itens a serem adquiridos se enquadram como bens de consumo que geram resíduos comuns. Assim, as medidas para mitigar os impactos ambientais por parte da adjudicatária estão definidas nos critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados no Item 04 deste ETP. Já em relação às medidas adotadas pelo solicitante, cita-se a destinação adequada dos resíduos gerados e as práticas de redução de desperdício difundidas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara que a contratação da solução para aquisição de Materiais de Expediente para suprimento dos diversos setores da Universidade Federal do Ouro Preto mostra-se viável tecnicamente e necessária. Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e selecionados pelo Menor Preço por Grupo. O agrupamento dos itens é uma alternativa viável para esta aquisição, tornando o processo licitatório mais atraente para os fornecedores, ampliando a competitividade, o ganho na economia de escala e evitando-se a perda do processo por falta de participantes.

16. Responsáveis

WANDERLEY FERREIRA GUIMARAES
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO

BÁRBARA EMMANUELLE SANCHES SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GABRIEL AUGUSTO SANCHES HERNANDES
ASSESSOR(A) DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Orçamento Material de expediente (0244240).zip (10.35 MB)