



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE FINANÇAS
COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas

Nº do processo: 23109.011739/2022-58

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Materiais de Expediente para atender às demandas de diversos setores da Universidade Federal de Ouro Preto, conforme condições, quantidades e demais especificações definidas neste Estudo e no Termo de Referência. O fornecimento dos referidos materiais é necessário para o desenvolvimento das atividades administrativas e de suporte da instituição, mantendo seu bom funcionamento, tendo sido requeridos por diferentes setores da instituição no Planejamento e Contratação de Serviços e Materiais para o ano de 2022.

3. Área Requisitante

Divisão de Almoхарifado ---- Wanderley Ferreira Guimarães

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A escolha da solução a ser adotada deverá atender aos requisitos a seguir.

Critérios e práticas de sustentabilidade

Visando a efetiva aplicação de critérios de sustentabilidade socioambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao art. 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPOG, ao art. 7º, inciso XI, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e às recomendações da AGU em relação à aquisição de bens que recomenda os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, para esta aquisição determina-se:

1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, preferencialmente reciclado, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
2. no que couber, que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs). A comprovação das exigências acima poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências.

5. No que couber, devem ser observados e atendidos os requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança definidos em normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, conforme os termos da Lei nº 4.150/1962.

6. No que couber, os materiais deverão ser genuínos e não serão aceitos compatíveis e/ou remanufaturados, salvo prévia anuência da CONTRATANTE.

A CONTRATANTE poderá solicitar amostras dos materiais a qualquer momento, sem qualquer custo adicional, para mensurar a qualidade dos produtos fornecidos.

5. Levantamento de Mercado

As soluções levantadas no mercado, bem como a justificativa para sua escolha ou não, tendo em vista que a aquisição dos referidos objetos não pode ser substituída pela terceirização de algum serviço, foram:

1. Adesão ao Almoxarifado Virtual Nacional que consiste em um sistema de carona em um Registro de Preço conjunto dos órgãos da administração pública federal direta gerenciado pela Central de Compras englobando o fornecimento de materiais de expediente e suprimentos de informática (CD, DVD, pen drive) - a priori, a solução foi descartada devido à tempestividade da necessidade do ressuprimento dos materiais solicitados nesse instrumento, à não contemplação de todos os materiais no catálogo do Almoxarifado Virtual - o que demandaria outro processo para adquirir os itens faltantes - e da necessidade de treinamento dos solicitantes e compatibilização do sistema do almoxarifado da UFOP com o Virtual;
2. Aquisição por pregão virtual própria do tipo Registro de Preços - melhor solução levantada, já que é possível contemplar todos os itens necessários em um único processo e não demanda mudanças na administração dos recursos.

6. Descrição da solução como um todo

Diante da necessidade de aquisição de Materiais de Expediente para o ano de 2022, buscou-se utilizar a centralização de contratação de materiais de consumo de mesma natureza e de demandas de setores distintos. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade de processo, redução de tempo e de retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e tornando a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

Os itens a serem adquiridos enquadram-se como bens de natureza comum, nos termos do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do art. 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico por Menor Preço.

Todos os itens deverão ser entregues com validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto ou em documento fornecido pelo mesmo quando, numa excepcionalidade, a embalagem não constar tal informação. Tal requisito aplica-se somente caso o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante.

Os pedidos para a(s) adjudicatária(s) serão feitos, no que couber, visando sempre um valor mínimo de R\$300,00 e a concentração dos itens por pedido por parte da CONTRATANTE, a fim de se evitar o desinteresse econômico da CONTRATADA pelos custos com o envio parcelado desses.

O prazo de entrega dos materiais é de 20 (vinte) dias, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única, no Almoxarifado Central - Campus Universitário – Morro do Cruzeiro – Ouro Preto – MG – CEP.: 35400-000 no período das 08:30 às 16:00 de segunda-feira a sexta-feira, exceto os feriados, com prévio agendamento por meio do telefone (31)3559-1944 ou (31)3559-1392. Todos os custos com frete carga e descarga serão por conta do fornecedor.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias**, pelo responsável pelo Almoxarifado Central, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

Os quantitativos estimados para esta aquisição basearam-se nos Planejamentos de Contratação de Materiais estocáveis e de consumo para o ano de 2022 elaborados por cada unidade administrativa requisitante desta Universidade conforme seus históricos de requisições, bem como nos itens efetivamente consumidos nos anos anteriores. Os planejamentos foram previamente autorizados pelo Gestor de Recursos responsável e em seguida enviadas à Divisão de Almoxarifado (DALM) para prosseguimento na aquisição dos insumos. Os quantitativos dos itens encontram-se consolidados na Tabela 01.

Tabela 01 - Definição da demanda para aquisição de Materiais de Expediente pela Divisão de Almoxarifado para 2022

Item	Código do Item	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtde.	Média (R\$)	Total por item (R\$)
1	30.16.002049	BORRACHA PARA USO EM DESENHO, 40X25MM	UN	300	R\$ 0,71	R\$ 213,00
2	30.16.006525	CANETA NANKIN PONTA DE ACO 0,3MM	UN	30	R\$ 19,29	R\$ 578,70
3	30.16.005982	CHAVEIRO COM ETIQUETA	UN	400	R\$ 1,15	R\$ 460,00
4	30.16.002055	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 1	CX	500	R\$ 2,39	R\$ 1.195,00
5	30.16.006445	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 4/0	CX	400	R\$ 2,46	R\$ 984,00
6	30.16.006446	CLIQUE NIQUELADO NUMERO 8/0	CX	250	R\$ 2,82	R\$ 705,00
7	30.16.002057	CLIQUE TRANCADO TIPO TRUNFO EM ACO NIQUELADO NR. 1	CX	100	R\$ 4,76	R\$ 476,00

8	30.16.002076	COLA BASTAO, ATOXICA	UN	100	R\$ 1,99	R\$ 199,00
9	30.16.002077	COLA LIQUIDA BRANCA LAVAVEL	UN	100	R\$ 2,26	R\$ 226,00
10	30.16.005959	ENVELOPE SACO KRAFT 229 X 324 MM	UN	5000	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
11	30.16.006449	ENVELOPE PLASTICO A4, SEM FUROS	UN	5000	R\$ 0,28	R\$ 1.400,00
12	30.16.005873	ESTILETE LARGO (UN)	UN	20	R\$ 2,17	R\$ 43,40
13	30.16.000968	EXTRATOR DE GRAMPOS	UN	50	R\$ 2,35	R\$ 117,50
14	30.16.001006	GIZ ESCOLAR COLORIDO (CX)	CX	350	R\$ 3,86	R\$ 1.351,00
15	30.16.006752	FORNECIMENTO PAPEL ALMACO, TAMANHO A4 COM PAUTA	UN	30000	R\$ 0,77	R\$ 23.100,00
16	30.16.002047	LAPIS PRETO NUMERO 2	UN	2500	R\$ 0,47	R\$ 1.175,00
17	30.16.000967	MOLHADOR DE DEDOS	UN	15	R\$ 2,60	R\$ 39,00
18	30.16.000054	PAPEL AUTO ADESIVO, TIPO CONTACT	UN	30	R\$ 77,65	R\$ 2.329,50
19	30.16.002040	PASTA AZ, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO	UN	50	R\$ 15,13	R\$ 756,50
20	30.16.001029	PASTA COM ABA - ELASTICO	UN	600	R\$ 3,70	R\$ 2.220,00
21	30.16.002041	PASTA DOBRADA PLASTIFICADA PRETA	UN	400	R\$ 2,72	R\$ 1.088,00
22	30.16.005400	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR VERDE	UN	1500	R\$ 2,15	R\$ 3.225,00
23	30.16.006745	PISTOLA COLA QUENTE FINA 10W	UN	15	R\$ 21,49	R\$ 322,35
24	30.16.001028	TESOURA PARA USO GERAL	UN	200	R\$ 16,55	R\$ 3.310,00
25	30.26.008249	PILHA RECARREGAVEL AA 1,5 V (MEDIA)	UN	400	R\$ 16,31	R\$ 6.524,00
26	30.26.006241	CARREGADOR DE PILHAS E BATERIA	UN	100	R\$ 89,65	R\$ 8.965,00

27	30.26.007111	PILHA RECARREGAVEL AAA - PALITO	UN	400	R\$ 14,13	R\$ 5.652,00
28	30.26.006967	ADAPTADOR PADRAO BRASILEIRO, 2P + T, 10A 127/220V	UN	250	R\$ 6,30	R\$ 1.575,00

A estimativa descrita é referente ao consumo anual, mas podendo sofrer flutuações ao longo do ano, em especial, considerando, ainda a suspensão de parte das atividades presenciais na instituição, devendo ser licitada por Registro de Preços para aquisição conforme demanda para ressuprimento do estoque.

8. Estimativa do valor da contratação

O setor requisitante declara que a pesquisa de preços foi realizada obedecendo aos parâmetros previstos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020, sendo priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Painel de Preços) e II (contratações similares de outros entes públicos) combinado ao inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) e/ou ao inciso IV (pesquisas com fornecedores) do art. 5º da IN nº 73, de 05 de agosto 2020 para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução. Sobre os resultados obtidos, realizou-se uma análise crítica dos preços em relação à razoabilidade de seu valor médio, desconsiderando-se os preços inexequíveis ou excessivamente elevados. A pesquisa de preços com consequente levantamento de mercado, demonstrando, ainda, ampla concorrência para o objeto licitado encontra-se no Anexo 01 deste ETP.

Considerando os orçamentos realizados pelo setor requisitante utilizando as diretrizes definidas no Item 07 deste Estudo, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência foi a média aritmética do valor unitário para cada item. Realizou-se uma análise crítica dos preços obtidos, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados. O valor estimado total da contratação é de R\$ 70.229,95 (setenta mil duzentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos). Os valores estimados e referidos orçamentos encontram-se consolidados no Anexo 01 deste ETP.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A solução poderá ser parcelada, observando-se a regra das licitações pela Administração, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993. A justificativa baseia-se na independência dos itens e no alto risco de frustração da licitação pelo seu não parcelamento, pela falta de propostas por grupo de itens.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

Os itens desta solução constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da UFOP (26277), lançada no PGC 2022, demonstrando o alinhamento entre a aquisição e o planejamento da instituição.

12. Resultados pretendidos

A curto prazo, a aquisição visa obter uma solução com o melhor preço, com qualidade que atenda às especificações definidas pelas unidades requisitantes da UFOP considerando critérios de economicidade

e eficácia na determinação dessas especificações. À médio e longo prazo, a aquisição visa a não interrupção das atividades de suporte por falta de insumos, podendo prejudicar a função fim da instituição que são as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

13. Providências a serem adotadas

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que seja efetivamente atendida.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os itens a serem adquiridos se enquadram como bens de consumo que geram resíduos comuns. Assim, as medidas para mitigar os impactos ambientais por parte da adjudicatária estão definidas nos critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados no Item 04 deste ETP. Já em relação às medidas adotadas pelo solicitante, cita-se a destinação adequada dos resíduos gerados e as práticas de redução de desperdício difundidas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara que a contratação da solução para aquisição de Materiais de Expediente para suprimento dos diversos setores da Universidade Federal do Ouro Preto mostra-se viável tecnicamente e necessária. Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e selecionados pelo Menor Preço por Grupo. O agrupamento dos itens é uma alternativa viável para esta aquisição, tornando o processo licitatório mais atraente para os fornecedores, ampliando a competitividade, o ganho na economia de escala e evitando-se a perda do processo por falta de participantes.

16. Anexos

Anexo 01 - Orçamentos do Painel de Preços por Item (doc SEI xxxxxx).

RESPONSÁVEIS

Ouro Preto, 15 de setembro de 2022.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

Wanderley Ferreira Guimarães

SIAPE n.º 1.083.672

Bárbara Emmanuelle Sanches Silva

SIAPE n.º 1.230.393



Documento assinado eletronicamente por **Wanderley Ferreira Guimaraes, CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**, em 15/09/2022, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Emmanuelle Sanches Silva, ASSESSOR(A) DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**, em 15/09/2022, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0398228** e o código CRC **A349B791**.

Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.008732/2020-97

SEI nº
0241800

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000

Telefone: - www.ufop.br