MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMACAO - SISBIN

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar

OBS: Os ETP devem obrigatoriamente conter os elementos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11 e 15 e, quando não contemplar os demais elementos do caput, apresentar as devidas justificativas no próprio documento que materializa os ETP.

1. Informações Básicas

Nº do processo: **23109.006074/2020-07**

O objetivo do presente estudo preliminar é demonstrar a necessidade de aquisição de material bibliográfico nacional e importado, incluindo livros impressos, dicionários, enciclopédias, catálogos, anuários, mapas, fascículos avulsos de periódicos, entre outros suportes, com a finalidade de compor o acervo das Bibliotecas Setoriais do Sistema de Bibliotecas e Informação da Universidade Federal de Ouro Preto.

2. Descrição da necessidade

A necessidade da contratação se evidencia na ampliação e democratização do acesso à informação.

A Universidade Federal de Ouro Preto por meio do Sistema de Bibliotecas e Informação amparados pelos planos de ensino das disciplinas e pelas solicitações dos docentes e visando à constante atualização do acervo das Bibliotecas que está voltada para o campo do conhecimento acadêmico e onde o material bibliográfico e os serviços prestados atendem as necessidades de informação e pesquisa da comunidade acadêmica.

As bibliotecas devem disponibilizar à toda comunidade acadêmica atualizações em meio às tecnologias, visando à melhoria do nível técnico e consequentemente progresso e desenvolvimento profissional.

A biblioteca perde totalmente sua eficácia e função administrativa caso não tenham um acervo relevante, plural e atualizado.

3. Área Requisitante

Sistema de Bibliotecas e Informação- SISBIN

NOME DO RESPONSÁVEL: Gracilene Maria de Carvalho - Diretora/ SIAPE:2010510

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos necessários ao atendimento da necessidade

4.1.Especificação do fornecimento:

4.1.1. Serão adquiridas obras nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharias.

compreendendo as obras das listas constantes nos anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07).

4.1.2. Os livros devem ser fornecidos na edição especificada na lista dos anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07). Havendo impossibilidade, que deverá ser justificada, deverá ser entregue a última edição.

4.1.3. Caso a obra requisitada esteja esgotada e não exista edição superior ou a mesma também esteja esgotada, a fornecedora deverá comprovar o alegado por escrito. Por meio de declaração da editora.

4.1.4. Quando as especificações do objeto não forem atendidas, deverá ser efetuada a troca dos produtos.

4.1.5. Os títulos deverão ser entregues no prazo da vigência do contrato, admitindo apenas uma prorrogação do prazo caso haja justificativa para o atraso na entrega.

4.2. Forma de Fornecimento – O fornecimento do material bibliográfico será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento e a Nota de Empenho correspondente.

4.2.1. A Nota de Empenho será precedida de ordem de fornecimento, que conterá, sucintamente:

Quantidade do produto;

Descrição do produto;

Número de ordem anual;

Valor.

4.2.2. Os produtos deverão ser adequadamente acondicionados, de forma permitir a completa segurança durante o transporte.

4.2.3. Todos os fornecimentos deverão estar acompanhados de:

4.2.3.1.Nota fiscal emitida pela própria fornecedora, não sendo aceitas notas fiscais de terceiros.

4.2.3.2.. Tabelas e catálogos oficiais atualizados das editoras, usadas para cálculo dos descontos.

4.2.3.3. No caso de constatação de qualquer defeito (avarias, falhas de impressão e outras) nos livros entregues, a fornecedora deverá providenciar a substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem qualquer ônus para a contratante.

4.2.4. Os livros deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal, delas constando os valores unitário e total, descrição e quantidade de peças.

4.2.5.. A entrega do material bibliográfico, deverá ser efetuada de 2ª à 6ª no horário comercial de 8:00h às 17:00h, na sede do Sistema de Bibliotecas e Informação – SISBIN na Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP no Prédio do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD no Campus Morro do Cruzeiro SN em Ouro Preto – MG CEP 35.400-000.

5. Levantamento de Mercado

O acervo das Bibliotecas da Universidade Federal de Ouro Preto é formado e/ou atualizado por meio do processo de compra, doações da comunidade interna e externa à instituição, da produção intelectual institucional e permutas.

O processo de aquisição é feito, prioritariamente, a partir da solicitação dos professores contidos nas bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação das unidades acadêmicas. Dessa maneira, a instituição permite acesso ao conhecimento acadêmico aos alunos, procurando garantir o ensino de qualidade de ensino da instituição.

A partir das áreas de conhecimento dos cursos, a instituição procura desenvolver o acervo das bibliotecas e para isso busca fornecedor capaz de atender essa multiplicidade de títulos.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de material bibliográfico no modelo de aquisição por itens, de acordo com as especificações dos títulos, quantidade e preços descritos nos anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas das quantidades se deram a partir da lista de aquisição gerada pelo sistema *Pergamum* que monitora a quantidade de itens existente no acervo e a necessidade de ampliação para atendimento dos requisitos do Instrumento de avaliação de cursos graduação:presencial e a distância. E para atender a demanda da comunidade acadêmica no que tange a função da universidade que é garantir o ensino público, gratuito e de qualidade.

A quantidade a ser contratada está especificada nos anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Foi realizado levantamento de preços praticados pelo mercado para a aquisição de material bibliográfico impresso.

8.1. Para a contratação, objeto deste estudo, foi efetuada pesquisa de mercado em sítios eletrônicos especializados para formação de planilha média com as taxas e valores cobrados, conforme descrito nos anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07).

8.2. Será seguido o regramento da IN 05/MPOG de 27 de junho de 2014 (e alterações) dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral e determina os parâmetros da coleta de dados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em razão das características da aquisição, haverá parcelamento, uma vez que as notas fiscais serão pagas a partir da confirmação do recebimento dos itens e conferência das especificações do fornecimento dos mesmos, que ocorrerá em entregas parceladas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme:

11.1. previsto no Planejamento Estratégico /2020 elaborado pelo Sistema de Bibliotecas e Informação.

11.2. provimento de orçamento para o exercício financeiro do ano de 2020.

11.3. ampliação e Modernização do Acervo Bibliográfico de acordo com o projeto de solicitação automática a partir do Sistema de Gerenciamento *Pergamum* a partir da inclusão das bibliografias básica e complementar no sistema.

12. Resultados Pretendidos

Com a aquisição de material bibliográfico impresso que compreende as bibliografias básica e complementar, pretende-se ampliar o acesso à informação, oferecendo um conteúdo bibliográfico de qualidade para a comunidade acadêmica em diversas áreas de conhecimento, objetivando, especificamente:

- modernizar o conteúdo bibliográfico na universidade;

- democratizar o acesso aos livros que compõe as ementas dos cursos;

- ampliar as formas de acesso aos livros, uma vez que permite acesso simultâneo e ilimitado a toda comunidade acadêmica, a qualquer hora do dia;

- garantir boa avaliação no conceito MEC, uma vez que de acordo com o instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância 2017

Importante ressaltar que a não aquisição de material bibliográfico coloca em risco a missão institucional da Biblioteca, principalmente no que se refere ao atendimento das demandas informacionais da comunidade acadêmica.

13. Providências a serem Adotadas

A presente contratação ocasionará a necessidade de espaço físico na Biblioteca para acondicionamento do material, sistema informatizado adequado para o cadastro, controle de empréstimo, controle de devolução dentre outros serviços que visem a excelência da prestação de serviço pela Biblioteca. Observa-se que compõe o planejamento anual do setor a aquisição de estantes e outros itens para garantir a adequada acomodação dessa aquisição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se verifica impactos ambientais na contratação desta demanda.

15. Declaração de Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item **6,** ou seja, da aquisição de livros mostra-se possível tecnicamente e necessária para a garantia da qualidade no ensino e ainda manutenção da gratuidade no acesso à informação técnico-cientifico da comunidade acadêmica. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Anexos nº 90407 e 90423 deste processo (Processo nº 23109.006074/2020-07)

RESPONSÁVEIS
Ouro Preto, 22 de setembro de 2020. **EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO** Yuri Yuri Viana Nery de Siqueira (PROPLAD) - SIAPE: **3.070.929**, Leonardo Pena Testasicca (SISBIN) - SIAPE: **1.823.005** Luciana de Oliveira (SISBIN) - SIAPE: **1.937.800** Helena Galdina Bezerra Porfírio (SISBIN) -SIAPE: **1.256.776**

Documento assinado eletronicamente por **Helena Galdina Bezerra Porfirio**, **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, em 06/10/2020, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Yuri Viana Nery de Siqueira**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 06/10/2020, às 18:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pena Testasicca**, **CHEFE DO NUCLEO ADMINISTRATIVO DO SISBIN**, em 07/10/2020, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Oliveira**, **COORDENADOR TECNICO DE SISTEMA DE BIBLIOTECA E INFORMACAO/SISBIN**, em 07/10/2020, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0085498** e o código CRC **7FA08A36**.

Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.006074/2020-07 SEI nº 0085498

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: - www.ufop.br