



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO
COORDENADORIA DO CENTRO DE ARTES E CONVENCOES,



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações básicas

Nº do processo: 23109.008478/2023-70

2. Descrição da necessidade

A disponibilização do Salão Mariana do Centro de Artes e Convenções da UFOP (CAC/UFOP) durante o período do Festival de Inverno tem por objetivo atender às demandas de terceiros por espaços propícios à realização de festividades durante este período, a saber:

Necessidade de um espaço amplo, coberto, de fácil acesso, com boa infraestrutura, e que seja fora do eixo Praça Tiradentes/Rua Direita/Rua São José, o que atende aos anseios da comunidade e turistas que buscam por atividades de lazer noturnas durante o período, sem que estas prejudiquem ou causem impactos negativos junto ao seu entorno, principalmente no que tange à sonorização e ao trânsito. A partir dessa demanda, é de interesse do Centro de Artes e Convenções oferecer, para uso oneroso e precário, o espaço do Salão Mariana a quaisquer empresas que tenham interesse no espaço para esse tipo de evento durante o período proposto;

Conforme a Resolução CUNI UFOP nº 2.346, que trata das normas para a modalidade de autogestão do Centro de Artes e Convenções da UFOP, são objetivos específicos do Centro de Artes e Convenções da UFOP "atender às demandas de terceiros, sempre considerando os preceitos legais e tendo em vista a busca contínua por sua sustentabilidade" e "interagir com os demais setores ligados ao turismo, colaborando com o fomento e o desenvolvimento da atividade turística no município de Ouro Preto."

A tradição do Festival de Inverno de Ouro Preto, constituído por atividades culturais, artísticas e de lazer durante o mês de Julho, dentre elas a realização do Bar do Festival no Salão Mariana do Centro de Artes e Convenções. No passado, este último era realizado pela própria UFOP, porém, nos últimos anos, com o objetivo de desonerar a instituição, passou-se a outorgar o espaço para terceiros organizarem e realizarem o evento Bar do Festival, mantendo a tradição.

A autorização de uso do Salão Mariana durante o Festival de Inverno, a título oneroso e precário, aproveita o período ocioso de interesse para outros tipos de eventos, permitindo a geração de renda para a União através do Centro de Artes e Convenções da UFOP.

3. Área requisitante

Coordenadoria do Centro de Artes e Convenções da UFOP

Responsável: Júnia Pena Fagundes, siape 1.619.005, Coordenadora

4. Descrição dos requisitos da contratação

Poderão participar do certame quaisquer pessoas jurídicas, incluindo associações, que tenham comprovação de experiência na realização de eventos e que estejam em dia com toda documentação exigida pela legislação vigente. As vencedoras serão as pessoas jurídicas (PJ) que fizerem as maiores ofertas para o item do certame, podendo ser a mesma para os dois itens ou não.

Os prazos disponibilizados para a montagem, realização e desmontagem dos eventos deverão ser, obrigatoriamente:

- Montagem da estrutura no dia 26/7/2023, das 7h às 22h;
- Eventos de 27/7 a 30/7/2023, das 21h às 5h da manhã do dia seguinte, ou terminando antes disso, conforme autorização da Prefeitura Municipal de Ouro Preto;
- Limpeza completa do espaço e da área externa de acesso, todos os dias após a realização dos eventos;
- Desmontagem e limpeza final no dia 31/7/2023, até às 22h.

5. Levantamento de mercado

Conforme critérios da Portaria SPU nº 01/2014, os eventos aqui propostos enquadram-se na categoria FT4 (com restrição de acesso, com exploração econômica) e os valores apresentados são os valores mínimos a serem pagos, conforme a Tabela de

Retribuição para uso dos espaços do Centro de Artes e Convenções constante do processo nº 23109.013515/2022-81.

6. Descrição da solução como um todo

Disponibilizar para uma pessoa jurídica especializada na promoção de eventos e que faça a maior oferta, a utilização do Salão Mariana do Centro de Artes e Convenções da UFOP durante o período do Festival de Inverno, 27 a 30/7/2023, através de Termo de Autorização Onerosa para Uso, sendo proibida a sublocação do espaço.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

- 1 dia para montagem;
- 4 dias de evento;
- 1 dia para desmontagem.

8. Estimativa do valor da contratação

Valor mínimo para liberação de autorização de uso do espaço, conforme cronograma já apresentado:

- Salão Mariana - R\$ 35.559,40 (trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos). Vide orçamento nº 106/2023 (0550193).

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A solução não deverá ser parcelada devido suas características de execução.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Conforme normativa interna do Centro de Artes e Convenções, Termo de Referência proposto e Termo de Autorização de Uso do espaço do Centro de Artes e Convenções, o Outorgado vencedor da licitação deverá arcar com todas as despesas de materiais, equipamentos, taxas, impostos e de prestação de serviços para a execução dos projetos do(s) eventos(s) propostos.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A autorização de uso do Salão Mariana do Centro de Artes e Convenções da UFOP durante o período do último final de semana do Festival de Inverno da UFOP está prevista no planejamento do setor junto à UFOP, conforme já explicitado na descrição da necessidade (item 1 do ETP).

12. Resultados pretendidos

Termo de Autorização de Uso do Salão Mariana do Centro de Artes e Convenções da UFOP efetivado para execução durante o período do último final de semana do Festival de Inverno da UFOP, dentro dos prazos disponibilizados pelo setor e com o valor mínimo atingido.

13. Providências a serem adotadas

A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

14. Possíveis impactos ambientais

Os possíveis impactos ambientais e as propostas para sua mitigação, ao realizarmos a liberação dos espaços para autorização de uso são:

- A geração e acúmulo de resíduos sólidos, recicláveis ou não. A empresa vencedora do certame deverá se responsabilizar pela coleta e destinação dos resíduos, especialmente os recicláveis, que deverão ser encaminhados para as Associações de Catadores de Materiais Recicláveis do município de Ouro Preto.
- Os impactos sonoros na comunidade do entorno. A empresa vencedora do certame deverá se responsabilizar pelo contato e tomar todas providências exigidas pela Prefeitura Municipal de Ouro Preto e pelos órgãos fiscalizadores de modo a mitigar os transtornos à comunidade.

- Os diversos impactos junto ao patrimônio histórico e cultural do entorno. A empresa vencedora do certame deverá se responsabilizar pelo contato e tomar todas as providências necessárias de modo a cumprir as exigências do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e Ministério Público Estadual para a realização dos eventos.

15. Declaração de viabilidade

Com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME, a Equipe de Planejamento da Contratação para concessão do Salão Mariana durante o Festival de Inverno da UFOP 2023 considera viável a execução da licitação para a Autorização de Uso dos Espaços do Centro de Artes e Convenções.

16. Anexos

Orçamento nº 106/2023 (0550193)

Resolução CUNI 2.346 (0549906)

RESPONSÁVEIS

Ouro Preto, 29 de junho de 2023.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

Júnia Pena Fagundes - SIAPE 1.619.005

Gabriel Lima de Souza - SIAPE 1.788.222

Máximo Eleotério Martins - SIAPE 2.044.287



Documento assinado eletronicamente por **Junia Pena Fagundes, COORDENADOR(A) DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES**, em 29/06/2023, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Lima de Souza, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 29/06/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maximo Eleoterio Martins, PRÓ-REITOR(A) ADJUNTO(A) DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**, em 29/06/2023, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0549903** e o código CRC **D7A73034**.

Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.013991/2022-00

SEI nº 0446311

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163

Telefone: (31)3559-1994 - www.ufop.br