



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações básicas

1.1. Nº do Processo: 23109.012287/2022-21.

1.2. O seguinte Estudo Técnico Preliminar trata da contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de gerenciamento de abastecimento de combustíveis a fim de atender os veículos oficiais da UFOP.

1.3. O Prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, com vantagens para a Contratante, por iguais e sucessivos períodos, observado o limite de 60 (sessenta) meses.

1.4. O objeto a ser contratado é caracterizado como serviço comum de que trata a Lei nº 10.520/02, o Decreto nº 5.450/05 e o Decreto nº 3.555/00, haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade pregão.

1.5. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

1.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2. Descrição da necessidade

2.1. A contratação dos serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis visa a consecução do perfeito andamento das atividades acadêmicas e administrativas, haja vista a ampla distribuição geográfica em que a UFOP está inserida e a necessidade contínua de deslocamento de seus servidores e discentes para os mais diversos itinerários, em que pese o atendimento das demandas do campi Ouro Preto, Mariana e João Monlevade. Nesse sentido, o gerenciamento para o abastecimento da frota de veículos da UFOP é uma estratégia administrativa a fim de obter não só a padronização nos serviços prestados, mas também o atendimento tempestivo das demandas (celeridade), em especial quando da necessidade de deslocamento dos veículos pelo território do estado ou ainda em âmbito regional/nacional, com garantia de plena cobertura do referido serviço e observância aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público. Assim, a contratação visa garantir uma maior flexibilidade quanto aos locais para o abastecimento dos veículos, além de se obter melhor gerenciamento sobre o abastecimento da frota de veículos oficiais da UFOP.

2.2. A contratação em tela permitirá, ainda, ganhos operacionais e logísticos, por se ter disponível para abastecimento dos veículos, uma rede de postos credenciados.

2.3. Em suma, o serviço de abastecimento de frota concorrerá para:

2.3.1. O controle e guarda eletrônica dos registros históricos da frota de veículos da UFOP;

2.3.2. A geração e customização de relatórios e arquivos para importação das informações relativas aos gastos com a frota de veículos-abastecimento de combustíveis, por período, facilitando a contabilização e possibilitando a customização de informações operacionais e financeiras;

2.3.3. Possível redução nos gastos de combustíveis, decorrente do acompanhamento do consumo médio de combustível por cada veículo;

2.3.4. Uma maior flexibilidade do sistema de abastecimento, pois contará com uma rede de postos de abastecimento credenciados.

2.3.5. A simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas.

2.3.6. A modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados.

2.4. Nessa linha de exposição de motivos para embasar a contratação tem-se como supedâneo o artigo intitulado "Manutenção Da Frota e Fornecimento de Combustíveis Por Rede Credenciada, Gerida Por Empresa Contratada: Prenúncio Da "Quarteirização" Na Gestão Pública?", publicado na Revista do TCU Brasil ano 41 nº 116 - Setembro a Dezembro de 2009 - Pag 96-97, disponível em: <https://revista.tcu.gov.br/ojs/index.php/RTCU/article/view/294>.

3. Área requisitante

3.1. Universidade Federal de Ouro Preto, Coordenadoria de Transportes.

Coordenador de Transportes - Rogério Jorcelino Patrono.

4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1. A empresa contratada deverá oferecer os serviços de acordo com os requisitos da contratação:

4.1.1. Rede Credenciada

4.1.1.1. A licitante deverá possuir/credenciar rede de postos para fornecimento de combustíveis. A rede de postos credenciados deve ser formada por estabelecimentos idôneos, equipados para aceitar transações utilizando o sistema tecnológico da CONTRATADA.

4.1.1.2. Os atendimentos dos serviços de abastecimento deverão ser prestados pela rede de revendedores varejistas de combustível automotivo (postos), credenciados pela Contratada, localizados conforme estipulado no Termo de Referência regulador da contratação. Sem prejuízo da rede previamente cadastrada, fica facultado à CONTRATANTE solicitar o credenciamento de novos fornecedores sempre que necessário de modo a atender às necessidades da Administração.

4.1.1.3. Os estabelecimentos credenciados para fornecimento de combustível deverão prestar atendimento contínuo e ininterrupto durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, atendidos os demais quesitos de localização, valor e qualidade no atendimento.

4.1.2. Fornecimento de Combustíveis

4.1.2.1. Todos os combustíveis deverão ser fornecidos de acordo com a regulamentação específica do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.

4.1.2.2. Os combustíveis a serem fornecidos são: gasolina comum, etanol comum, óleo diesel comum, óleo diesel S-10 e ARLA 32, destinados aos veículos da UFOP.

4.1.2.3. A CONTRATADA poderá fornecer o serviço através de etiquetas com códigos de barra para fixação no veículo, em opção ao fornecimento de cartões chip ou magnéticos.

4.1.2.4. Para a aquisição de combustível, a UFOP deverá parametrizar o sistema, a partir da pesquisa de preços disponibilizada pela tabela ANP, levando em consideração o preço médio de bomba no estado e nos municípios, sempre que possível.

4.1.2.5. Os preços considerados serão de varejo, na condição de pagamento à vista (preço de bomba à vista).

4.1.2.6. Os combustíveis deverão ter alto padrão de qualidade, de forma a não causar danos aos veículos abastecidos.

4.1.2.7. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade do combustível e arcar com qualquer prejuízo decorrente de sua utilização.

4.1.2.8. A CONTRATANTE se reserva ao direito de colher amostras dos combustíveis fornecidos para análise de qualidade, compatibilidade, autenticidade e outros que se fizerem necessários.

4.1.2.9. Ficará sob a inteira responsabilidade da CONTRATADA a garantia da qualidade mínima do combustível fornecido pela rede credenciada, sob pena das sanções cabíveis.

4.1.2.10. A CONTRATADA deverá:

a) Manter um representante/preposto disponível para prestar, junto à CONTRATANTE, esclarecimentos e atender às reclamações, demandas, resolvendo problemas que porventura surgirem durante a execução do contrato.

b) Apresentar canal de comunicação do preposto para eventuais emergências no período noturno e aos finais de semana.

4.1.3. Sistema de Gerenciamento de Frota

4.1.3.1. A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar sistema de gerenciamento integrado que ofereça relatórios gerenciais de controle das despesas, bem como quaisquer equipamentos periféricos que viabilizem a utilização desses.

4.1.3.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso a software com interface digital e amigável, em ambiente web, para gerenciamento da frota da Contratante.

4.1.3.3. É responsabilidade da CONTRATADA o cadastramento de todos os veículos/máquinas que utilizarão o serviço, devendo todas as providências estarem ajustadas a data de início do prazo de execução contratual.

4.1.3.4. Em caráter excepcional, no caso de falha no sistema online, a CONTRATADA deverá disponibilizar meios alternativos que possibilitem realizar a transação de modo a não interferir na rotina operacional da Contratante, garantindo a continuidade dos serviços contratados.

4.1.3.5. O prazo para atendimento e solução de problemas técnicos no sistema da CONTRATADA, utilizado no atendimento das demandas da CONTRATANTE, não deverá ser superior a 48 (quarenta e oito) horas.

4.1.3.6. As informações relativas às transações realizadas deverão ser disponibilizadas online no sistema de gestão.

4.1.3.7. O sistema deve ser compatível com o sistema operacional das Unidades de gerenciamento, navegadores e ferramentas de escritório padrões Linux, sendo de responsabilidade da contratada quaisquer softwares adicionais necessários ao seu acesso.

4.1.3.8. Todas as funcionalidades do sistema de gerenciamento de aquisição de combustíveis deverão estar disponíveis em plataforma acessível por meio de computador desktop, não ficando o acesso condicionado a aplicativos de celular.

4.1.3.9. O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais operacionais e financeiros, gerados a partir de um período preestabelecido pela CONTRATADA, com identificação de toda e qualquer transação efetuada na rede credenciada, possibilitando o efetivo controle e gestão sobre os veículos, usuários e respectivas despesas. Não se admite, neste caso, restrição de período para geração dos relatórios.

4.1.3.10. O Registro informatizado dos dados de abastecimento deve estar disponível para consulta via Internet (web) em tempo real (online).

4.1.3.11. O acesso para os Gestores de Frota deverá permitir consulta, autorização, aprovação, rejeição, correção de transações, emissão e consulta de relatórios, com cadastramento de usuários em diferentes perfis de acesso, conforme indicação formalizada pela CONTRATANTE.

4.1.3.12. A solução proposta deverá possibilitar o registro dos dados de quilometragem, identificação do veículo e condutor, datas, horários, produtos adquiridos através de sistema de gerenciamento integrado, com banco de dados contendo todas as transações, de forma a viabilizar a emissão de relatórios gerenciais.

4.1.3.13. Registro informatizado dos dados de abastecimento disponíveis para consulta via Internet (web) em tempo real (online).

4.1.3.14. Acesso para os Gestores de Frota, permitindo consulta, autorização, aprovação, rejeição, correção de transações, emissão e consulta de relatórios, permitindo cadastramento de usuários em diferentes perfis de acesso, conforme indicação formalizada pela CONTRATANTE.

4.1.3.15. Informatização dos dados do veículo: unidade de lotação, quilometragem, custos, identificação, datas e horários.

4.1.4. Natureza da Contratação

4.1.4.1. O objeto desta contratação será realizado na forma de execução indireta, com serviços prestados de forma continuada, (conforme a IN 05/2017, art. 15), tendo em vista sua essencialidade, visando atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público assim como o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo a manter a prestação do serviço público cumprindo a missão institucional. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitado o período máximo de vigência admitido em lei.

5. Levantamento de mercado

5.1. Trata-se de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de aquisições de combustíveis, na qual a Administração contrata empresa especializada para o gerenciamento dos abastecimentos de sua frota por meio de sistema informatizado, de equipe especializada e de uma ampla rede de postos credenciados. Tais abastecimentos, por sua vez, são executada pelos postos de combustíveis que fazem parte da rede credenciada da contratada. O gerenciamento é realizado por meio de sistema informatizado de gestão e equipe de especialistas. O atual contrato de abastecimento da frota da UFOP (Contrato 02/2018) adota o modelo no qual a empresa gestora atua como intermediadora das relações entre a Instituição e rede credenciada. Inúmeras instituições públicas têm adotado o modelo escolhido como solução à necessidade de abastecimento de suas frotas, por resultar melhor gestão dos gastos e transparência no uso de veículos.

5.2. No quadro abaixo estão listadas contratações similares em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à pesquisa de preço conforme documento SEI nº 0401796:

Quadro 1- Contratações Similares:

Instituição	Processo/Contrato	Objeto	Critério de julgamento
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO- CE	Contrato Nº 05.17.02/2022 Edital Nº 05/2022 Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços	O Presente Pregão Eletrônico tem por objetivo o Registro de Preço de serviços de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com a utilização de cartão magnético microprocessados e/ou com chip, para Aquisição de combustíveis (gasolina, Diesel S e outros derivados), na rede de estabelecimento da Contratada, para atender a atual frota de veículos e outros que por ventura forem adquiridos durante a vigência do contrato, pertencentes as secretarias da	MAIOR DESCONTO PERCENTUAL

		Prefeitura Municipal de Capistrano, Estado do Ceará conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital).	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE, CNPJ 04.034.872/0001-21	CONTRATO 80/2022- Pregão Eletrônico nº 42/2022	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de administração, gerenciamento e controle de aquisições de combustíveis tipos: gasolina comum e/ou aditivada, diesel comum e/ou diesel S10, em rede de postos credenciados, compreendendo administração e gerenciamento informatizado, com uso de cartões magnéticos ou com chip como meio de intermediação do pagamento, pelo fornecimento de combustíveis, utilizando a tecnologia que melhor controle com segurança à contratação, a fim de atender os veículos oficiais, barcos e grupo de geradores do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, ANEXO DO EDITAL.	MAIOR PERCENTUAL D DESCONTO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA FEDERAL EM SERGIPE	CONTRATO Nº 03/2022-SR/PF/SE Pregão nº 01/2022	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado e integrador de módulos, on-line e tempo real, para fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes e outros, mediante intermediação, junto a rede credenciada de estabelecimentos, para atender todos os veículos da Superintendência Regional da Polícia Federal em Sergipe, com abrangência nacional, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	Menor preço GLOBAL d grupo (menor preço para o item 1 e maior desconto para os itens 2, 3 e 4)
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE MATO GROSSO –DETRAN-MT	CONTRATO Nº 038/2022 Ata de Registro de Preços nº 005/2022/SEPLAG Pregão Eletrônico nº 017/2021/SEPLAG	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de Abastecimento e Controle do Fornecimento de Combustíveis (Gasolina comum, Etanol comum, Diesel comum, Diesel S10 e Gás Natural Veicular - GNV) em rede de postos credenciados no território nacional, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, acessível via web, dispondo de tecnologia de registro da operação de abastecimento com segurança e modernidade, visando ao abastecimento de veículos, motores estacionários e embarcações oficiais dos Órgãos/Entidades do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, conforme especificações e condições técnicas constantes neste Edital e em seus anexos, que deriva da adesão à Ata de Registro de Preços nº 005/2022/SEPLAG, decorrente do Pregão Eletrônico nº 017/2021/SEPLAG, em conformidade com o Termo de Referência apresentado e demais anexos, independente de transcrição.	MAIOR PERCENTUAL D DESCONTO ÚNICO OFERTADO
TAXA MÉDIA DE PERCENTUAL DE DESCONTO			

5.3. Conforme quadro da pesquisa, foram analisados contratos da mesma natureza no território nacional. Os contratos preveem descontos em variadas faixas, e alguns contemplam apenas alguns dos itens a serem contratados nessa licitação. De qualquer forma, é o bastante para se ter uma ideia de valores praticados no mercado. Ressalte-se que o contrato atual dessa Universidade 02/2018 (Processo SEI 23109.001628/2020-71) já trabalha com descontos nos itens (1,69%), operando com uma taxa de administrativa de 0,27%. A licitação em questão fora do tipo menor Preço Global com critério de julgamento o MAIOR DESCONTO.

5.4.A licitação será na modalidade de **maior desconto global dos itens**.

5.5. A taxa média de descontos de todos os itens encontrada nas licitações, considerando-se os valores apresentados no Quadro 1, foi de 4,2825%. A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO foi estimada em R\$ 0,01 (Um centavo) conforme pesquisa de preço. O item TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, como meio de intermediação do pagamento) possui um valor simbólico, extraído de contratações trazidas no quadro acima, para delimitar que a aquisição dos combustíveis dar-se-á por meio de contratação de empresa gerenciadora de abastecimentos. A necessidade de contratação de empresa para serviço de fornecimento de combustível pelo critério de MAIOR DESCONTO, permite que a Administração obtenha melhor preço, pois existe a impossibilidade de prever o momento e a quantidade em que este suprimento será necessário durante o ano, não se podendo realizar a compra de uma única vez. A utilização do instrumento do maior desconto, assim, permite que, apesar das variações dos preços de combustíveis, a administração possa obter o melhor preço sobre o praticado, objetivando a melhor contratação para a administração pública.

5.6. Para cálculo do desconto será utilizado o resultado do a seguinte fórmula: **PERCENTUAL DESCONTO = ((VALOR ESTIMADO – VALOR DA PROPOSTA)/ VALOR ESTIMADO))X 100**.

5.7. No quadro abaixo são listados fornecedores atuantes no ramo de gerenciamento de frota por meio de sistema informatizado, de equipe especializada e da rede de postos credenciados:

Quadro 2- Solução de mercado:

EMPRESA	CNPJ	Contato
VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	03.817.702/0001-50	(64)2101
GOLDI SERVICOS E ADMINISTRACAO LTDA	20.217.208/0001-74	(11) 4003
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI	25.165.749/0001-10	(11) 3633
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30	(11) 4154
TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	03.506.307/0001-57	(11) 3064
TRIVALE INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA	00.604.122/0001-97	(34) 3293
7SERV GESTAO DE BENEFICIOS - EIRELI	13.858.769/0001-97	(85) 3233

5.8. Dada a amplitude e dispersão de empresas atuantes no ramo do objeto, e após a análise das diversas alternativas possíveis de solução, verificou-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de gerenciamento de abastecimento de combustíveis deverá ser realizado por meio de pregão eletrônico. A adoção da modalidade do pregão eletrônico permitirá: incitar a competição entre fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo, permitir maior transparência e controle social.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

6.1 DO SISTEMA TECNOLÓGICO:

6.1.1. O Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela CONTRATADA deverá promover a administração e o gerenciamento informatizado e integrado da frota de veículos da UFOP, compreendendo a implantação e gestão de sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento dos veículos, dos gestores, do controle e da logística, possibilitando o abastecimento de combustíveis e a fiscalização financeira e operacional, em caráter contínuo.

6.1.2. A CONTRATADA disponibilizará à UFOP o sistema para gerenciamento, via web.

6.1.3. Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como a responsabilidade por sua violação, suas consequências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade da CONTRATADA, se esta tiver dado causa por sua culpa ou dolo. A CONTRATADA deverá responder civil, penal e administrativamente, por qualquer dano que cause ao erário.

6.1.4. O Sistema de gestão deverá ser capaz de identificar o veículo e liberar o abastecimento de forma automática, reduzindo a intervenção humana, especificamente permitir:

6.1.5. A identificação automática do veículo, da data e da hora do abastecimento, identificação do posto de abastecimento, do volume abastecido, do hodômetro, identificação do ponto comercial credenciado no setor de cadastros da CONTRATADA,

6.1.5.1 O gerenciamento do sistema por meio de senhas, com níveis de acesso diferenciados aos responsáveis indicados pela UFOP;

6.1.5.2. A informatização dos controles por meio de sistema integrado de gestão, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam o controle total da utilização dos combustíveis por veículo;

6.1.5.3. Colocar à disposição do UFOP relatórios gerenciais e operacionais informatizados, para cada veículo, contendo: nome do posto credenciado, placa do veículo, modelo do veículo, quantidade de combustível, tipo de combustível, hodômetro no momento do abastecimento, relação Km rodado/l, município, hora e data de cada abastecimento;

6.1.5.4. A identificação dos postos em que ocorrer o abastecimento compreende a Razão Social, o CNPJ e o Município.

6.1.6. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes da gestão contratual.

6.1.7. O cadastramento dos veículos nos sistemas de gerenciamento oferecido pela CONTRATADA deverá corrigir eventuais omissões ou incorreções no quantitativo, registro e outras informações relativas à frota, sem prejuízo do que estabelece a presente especificação.

6.1.8. A CONTRATADA deverá permitir ao gestor, via sistema, a emissão de relatórios mensais quando necessário.

6.1.9. Após o encerramento do contrato, a empresa CONTRATADA deverá fornecer, por mais **3 meses**, o acesso da UFOP aos sistemas de gerenciamento e controle de abastecimentos ocorridos durante a vigência do contrato para que sejam emitidos relatórios de conferência e prestação de contas.

6.2. DOS CARTÕES

6.2.1. Uso de cartões eletrônicos, magnéticos, com chip, microchip ou tarja preta para cada veículo visando à segurança contra possíveis fraudes, fornecidos pela empresa CONTRATADA, sendo um cartão para cada veículo, para possibilitar os abastecimentos nos postos de abastecimento credenciados.

6.2.3. O fornecimento dos cartões deverá ser no quantitativo da frota de veículos existentes, devendo cada veículo possuir o próprio cartão, o qual deverá estar vinculado a sua respectiva placa, não podendo o mesmo cartão possibilitar o abastecimento de outro veículo.

6.2.4. O quantitativo de veículos oficiais constantes na frota da Universidade Federal de Ouro Preto, encontra-se demonstrado em anexo. Outros veículos poderão ser incluídos durante a validade do contrato, desde que atendido o limite do art. 65, § 1º da lei 8.666/93.

6.2.5. Fornecimento de cartão suplementar ao Coordenador de Transportes da UFOP para abastecimento de equipamentos da Instituição que dependem de combustível para funcionamento.

6.2.6. Os cartões deverão efetuar transações on line.

6.2.7. Nos casos onde a conexão do equipamento com o autorizador apresentar problema a CONTRATADA deverá fornecer preferencialmente os cartões que possuem tecnologia para também aceitar transações off line ou a possibilidade de lançamento manual do abastecimento, com autorização fornecida pelo gestor do contrato, via telefone, de forma a manter o atendimento em caso de pane no equipamento que impeça as compras on line.

6.2.7.1. A possibilidade de lançamento manual do abastecimento, com autorização fornecida pelo gestor do contrato, via telefone, também deverão ser permitidas na impossibilidade de utilização do cartão do veículo ou do condutor do veículo.

6.2.8. A validação das autorizações previstas nos itens 6.2.7 e 6.2.7.1 será efetivada pelo gestor, com o envio de formulário específico, em papel timbrado da UFOP, assinado pelo gestor do contrato, enviado ao representante da CONTRATADA.

6.2.9. Os custos do fornecimento dos cartões correrão a expensas da CONTRATADA, bem como pela capacitação dos usuários e gestores do sistema.

6.2.10. Identificação validada através de cartão individual para cada condutor dos veículos, com senha pessoal, durante a execução de abastecimento na rede de postos de abastecimento credenciados, sendo de responsabilidade da mesma a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento, e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas.

6.2.11. A rede de postos credenciados deverá estar equipada para aceitar transações com os cartões dos usuários do sistema.

6.2.12. Todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada da CONTRATADA deverão por esta serem reembolsados, não existindo nenhuma relação financeira entre a UFOP e tais fornecedores.

6.2.13. Em caso de perda ou furto dos cartões, a UFOP comunicará à CONTRATADA por e-mail, telefone ou por escrito, através de documento oficial. Após a comunicação, a UFOP não se responsabilizará pelo uso indevido do cartão. O prazo máximo aceito para o pagamento dos combustíveis nessa situação será de até 30 (trinta) minutos;

6.3 REDE CREDENCIADA

6.3.1. A empresa deverá:

6.3.1.1. Durante a vigência do contrato, manter no mínimo, 02 (dois) postos de combustíveis credenciados nas cidades que integram a área de atuação da Universidade, sendo elas: Ouro Preto-MG, Mariana-MG, João Monlevade-MG, Brasília-DF, Morro do Chapéu-BA e em todas as capitais estaduais;

6.3.1.2. Caso o local de atuação da UFOP definido no item 6.3.1.1 não tenha o número mínimo de estabelecimentos a serem credenciados, a CONTRATADA deverá fazer uma declaração informando e comprovando tal inexistência.

6.3.1.3. A CONTRATADA deverá apresentar lista de postos de combustíveis credenciados, localizados nas rodovias ou marginais das principais rodovias da Região Sudeste do país, com distância máxima de 200 km entre eles, de forma a permitir atendimento continuado para veículo em viagem sem prejuízo do tempo de deslocamento. As distâncias estabelecidas entre os postos de combustíveis credenciados não tem apenas a finalidade de atender as demandas de abastecimento da Contratante de forma pontual, mas também possibilitar a concorrência entre os estabelecimentos. Caso a delimitação da distância entre os

postos credenciados se limite à quilometragem correspondente à capacidade dos tanques dos veículos, a possibilidade de escolha entre estabelecimentos restaria excessivamente prejudicada, impossibilitando que os veículos da Contratante possam optar por estabelecimentos que ofereçam os melhores preços.

6.3.1.4. Ao haver necessidade a UFOP solicitará a CONTRATADA que deverá credenciar no mínimo um posto nas cidades solicitadas em prazo máximo de 15 (quinze) dias. A solicitação será acompanhada da justificativa do gestor do contrato em decorrência do planejamento das viagens.

6.3.1.5. A Rede credenciada de postos de abastecimento, deverão garantir o fornecimento de combustíveis (etanol comum, gasolina comum, ARLA 32 , óleo diesel S-10 e óleo diesel comum) destinado aos veículos que compõem a frota de veículos da UFOP.

6.3.1.6. A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a UFOP, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.3.1.7. Os postos credenciados deverão possuir nas suas instalações áreas suficientes para movimentação e manobras necessárias ao abastecimento dos tipos/modelos dos veículos indicados no Anexo I (0397635).

6.3.1.8. A CONTRATADA deverá fiscalizar os serviços prestados pela rede de postos credenciados objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, horários de funcionamento, presteza no atendimento, entre outros.

6.3.1.9. havendo necessidade a UFOP poderá solicitar à CONTRATADA credenciamento de no mínimo um posto nas cidades necessárias em prazo máximo de 15 (quinze) dias. A solicitação será acompanhada da justificativa do gestor do contrato em decorrência do planejamento das viagens.

6.3.1.10. A CONTRATADA deverá acompanhar a divulgação dos postos autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo – ANP, por problemas de qualidade do combustível fornecido, e divulgar imediatamente ao gestor do contrato formalizado com a UFOP.

6.3.1.11. Caso algum dos postos credenciados pela CONTRATADA constar da relação divulgada pela ANP, a mesma deverá providenciar o novo credenciamento, se necessário, para substituir o anterior no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

6.3.1.12. Os combustíveis serão recusados no caso de densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição e a presença de outras substâncias, em percentuais além dos permitidos em sua composição.

6.3.1.13. Todos os combustíveis deverão ser fornecidos de acordo com a regulamentação específica do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela Agência Nacional do Petróleo (ANP). Portanto, deverão ser credenciados estabelecimentos certificados pela ANP e que sejam capazes de atender a todos os veículos da UFOP, considerando-se marcas e modelos, ficando ao seu encargo o controle e a fiscalização seguindo as normas da ANP.

6.3.1.14. No caso de identificação da adulteração de combustíveis ou infrações legais ou normativas cometidas pelos estabelecimentos de abastecimento, a empresa CONTRATADA será responsável pela denúncia às autoridades competentes, conforme o caso.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

7.1. No quadro abaixo estão representadas as quantidades estimadas de contratação:

QUADRO 3 - QUANTIDADE DE COMBUSTÍVEL		
Item	Descrição	Qt
01	Gasolina Comum	60
02	Etanol Comum	1.0
03	Óleo Diesel Comum	20
04	Óleo Diesel S-10	40
05	ARLA 32	40
06	Prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, com uso de cartões eletrônicos, magnéticos, com chip, microchip ou tarja preta como meio de intermediação do pagamento como meio de intermediação do pagamento, para aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados pelo período de 12 meses.	1

7.2. As definições das quantidades estimadas estimadas estão pormenorizadas no documento "Memória de Cálculo- Estimativa de Quantidade" (0429849)

7.3. A contratante não fica obrigada a adquirir os combustíveis na “Quantidade Estimada Anual”.

7.4. O objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

8. Estimativa do valor da contratação

8.1. O valor estimativo foi calculado através da média de preços atualizada e não corresponde ao que foi pago durante os abastecimentos realizados ao longo do ano de 2019. Busca-se, desta forma, o estabelecimento de valores mais próximos possíveis dos que serão verificados ao longo da execução contratual:.

QUADRO 4- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

Combustível	Preço ANP setembro/2022	Quantidade
Gasolina Comum	R\$ 4,89	60000
Etanol Comum	R\$ 3,51	1000
Óleo Diesel Comum	R\$ 6,96	34000
Óleo Diesel S-10	R\$ 7,15	16000
ARLA 32 (EMBALAGEM 20,00 L)	R\$ 106,66	20
Prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, com uso de cartões eletrônicos, magnéticos, com chip, microchip ou tarja preta como meio de intermediação do pagamento como meio de intermediação do		1

pagamento, para aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados pelo período de 12 meses.	
TOTAL ESTIMADO	
PERCENTUAL DE DESCONTO ESTIMADO	

8.2. Para estimativa de preço do ARLA 32 adotou-se o preço médio de pesquisa realizada junto ao "Painel de Preços" conforme documento SEI (0430216).

8.3. Para estimativa de preços dos combustíveis foram calculados com base nas médias informadas pelo Sistema de Levantamento de Preços da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP (Disponível em: <https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrenca/precos/levantamento-de-precos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas>); adotando como filtro pontos comerciais no município de Ouro Preto/MG (0430277 e 0431018): visto que os valores a serem pagos à CONTRATADA, para todas as transações, serão aqueles constantes da bomba para pagamento à vista na data do abastecimento, descontado o percentual ofertado por ocasião do certame licitatório.

8.4. Assim, é estimado o valor anual de **R\$ 650.083,21 (seiscentos e cinquenta mil oitenta e três reais e vinte e um centavos)**, com percentual de desconto estimado de **4,2825%** conforme apurado no quadro 1 deste Estudo Técnico Preliminar.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. Os itens da prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento e o fornecimento dos produtos não serão parcelados, ou seja, serão reunidos em um único grupo. A licitação será na modalidade de **Maior desconto global dos itens**.

9.2. A opção pelo agrupamento exposto se faz pela conveniência e economia na gestão do gerenciamento e controle de aquisição parcelada de combustíveis. A opção do parcelamento seria equivocada por serem itens interligados e interdependentes (combustíveis e serviço de gerenciamento e controle de frota). O não agrupamento causaria prejuízo ao conjunto. Os serviços devem estar integralizados sob um único objeto e mesma coordenação, não se enquadrando na Súmula TCU nº 247/2007.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. O objeto principal é a contratação de serviços de gerenciamento de abastecimento de frota de veículos, estando este interligado com a contratação da prestação de serviços de motorista, com dedicação exclusiva de mão de obra, para a condução de veículos oficiais da UFOP (Processo SEI 23109.008931/2022-67) que por sua vez, está interligado ao contrato de gerenciamento de manutenção e aquisições de peças (Processo SEI 23109.011150/2021-79).

10.2. Todos os contratos citados mantém uma correlação com o serviço de condução de veículos, mas não precisam necessariamente ser contratados de forma conjunta para a completa prestação do objeto principal.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. A contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações. Por se tratar de serviço continuado essencial ao funcionamento da Instituição, a previsão é informada e incluída no Planejamento e Gerenciamento de Contratações anualmente, no grupo “contratos” e, na sequência, encaminhada à autoridade competente para análise e inclusão no PAC. Estando ainda esta contratação alinhada às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, uma vez que propicia mecanismos para execução de atividades administrativas e de ensino com qualidade.

12. Resultados pretendidos

12.1. Com a contratação de empresa prestadora de serviços continuados de gerenciamento de abastecimento de veículos oficiais da UFOP, espera-se:

12.2.1. Contemplação de todos os veículos da frota oficial da UFOP, eliminando uso do suprimento de fundos ou contratos com postos de combustíveis locais;

12.2.2. Extensão do horário e locais de abastecimento;

12.2.3. Flexibilidade do sistema de abastecimento pretendido;

12.2.4. Simplificação das rotinas e dos procedimentos de controle de abastecimento, através de sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via internet, para tomada de decisões mais assertivas.

12.2.5. Eficiência dos controles e das operações devido a unificação dos sistemas de controles e de suporte ao agente público.

13. Providências a serem adotadas

13.1 A contratação de empresa prestadora de serviços de gerenciamento de abastecimento de veículos oficiais da Universidade Federal de Ouro Preto, em geral utilizará sistema disponibilizado via WEB. O contrato de gerenciamento de manutenção e aquisições de peças (Processo 23109.011150/2021-79) e o atual contrato de abastecimento 02/2018 já utiliza sistema parecido. A UFOP já possui espaço físico específico para esse fim. O local possui computador e impressora. Conta também com pessoal qualificado para manuseio do sistema; carecendo, entretanto, treinamento dada a especificidade de cada sistema.

14. Possíveis impactos ambientais

14.1. Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre pelo uso adequado e racional de recursos e equipamentos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, conforme disposto na legislação vigente e em disposições adotadas pela Contratante.

14.2. A rede de postos credenciada, por trabalhar com o fornecimento de combustíveis, atua em serviços que podem causar impactos ambientais. Portanto, é importante observar que a empresa CONTRATADA exerça controle em relação à sua rede credenciada. Todos os estabelecimentos credenciados devem estar regularizados conforme as determinações específicas do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela ANP.

14.3. Sendo assim, sugere-se exigir que a CONTRATADA priorize o cadastramento de credenciados, que atendam com rigorosa observância à legislação ambiental aplicável às suas atividades, conforme normatiza a IN SLTI nº 01 de 19/01/2010, atendendo ainda os seguintes critérios: Certificado de Licenciamento Ambiental, composto de Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO), conforme Art. 18 da Resolução CONAMA 237/97, Art. 18 e 19 da Lei Complementar 232/2005. Devem também atender as regras de sustentabilidade ambiental definidas pelos órgãos fiscalizadores, como ANP, IBAMA, além dos órgãos estaduais de preservação do meio ambiente.

15. Declaração de viabilidade

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Anexos

Anexo I- Relação de Veículos UFOP (0397635).

Anexo II- Contratações Similares (0401796).

Anexo III - Memória de Cálculo- Estimativa de Quantidade. (0429849)

Anexo IV - Pesquisa de Preço- ARLA 32 (0430216).

Anexo V - Pesquisa de Preço ANP GASOLINA e ETANOL (0430277)

Anexos VI - Pesquisa de Preço ANP DIESEL COMUM e S10 (0431018)

Anexo VII - Mapa de Risco (0396168)

RESPONSÁVEIS

Ouro Preto, 18 de maio de 2022.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

Rogério Jorcelino Patrono -Coordenadoria de Transportes

(PRESIDENTE)

Siape 1.096.144

Jonas Lúcio dos Santos -PROPLAD

Siape 3.214.755



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Jorcelino Patrono, COORDENADOR(A) DE TRANSPORTES**, em 27/06/2023, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Lucio dos Santos, ADMINISTRADOR**, em 27/06/2023, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0547121** e o código CRC **D20E5055**.

Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.012287/2022-21

SEI nº 0396163

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: (31)3559-1209 - www.ufop.br