



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
Diretoria de Orçamentos e Finanças  
Coordenadoria de Suprimentos



Ofício Circular nº 002 - CSU/DOF/UFOP

Ouro Preto, 23 de abril de 2019.

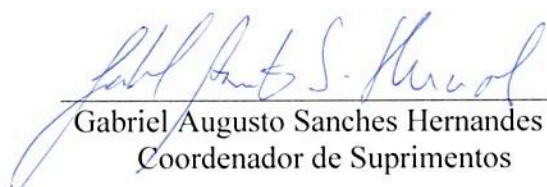
**Assunto: Cronograma de Compras de 2019**

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenadoria de Suprimentos / Diretoria de Orçamentos e Finanças apresentam o cronograma para aquisição de materiais **não estocáveis** para o semestre **2019/2 para as contratações destinadas aos recursos da "Ação UFOP Gestão Acadêmica"** (insumos para oferta das disciplinas de graduação):

Procedimento	Responsável	Início	Término
Solicitação de Catalogação	Setor Solicitante	23/04	29/04
Elaboração de PAMCS	Setor Solicitante	02/05	17/05
Formação de Preço	CSU	20/05	12/06
Aprovação	Setor Solicitante	13/06	19/06
Ordenação	DOF	24/06	05/07

1. A solicitação de compra deverá ser realizada **no sistema de PAMCS**. Portanto **não haverá "requisição" para materiais "não estocáveis" por meio do SRM;**
2. Os insumos para disciplinas de graduação deverão ser aqueles **definidos no "Plano de Ensino"** e em conformidade com os quantitativos estimados para este fim. **Na PAMCS deverão estar listadas no campo "justificativa" todas as disciplinas em que os insumos serão utilizados;**
3. Serão disponibilizadas informações adicionais sobre os procedimentos durante o período de "Elaboração de PAMCS".
4. Dúvidas e informações: ramal - 1399 ou pelo email: [csu@ufop.edu.br](mailto:csu@ufop.edu.br)

  
Gabriel Augusto Sanches Hernandes  
Coordenador de Suprimentos

  
Eduardo Curtiss dos Santos  
Diretor de Orçamentos Finanças