Ouro Preto, dia de mês de ano

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**

**DADOS DO SOLICITANTE**

Universidade Federal de Ouro Preto

CNPJ: 23.070.659/0001-10

Departamento xxxx

Endereço: Campus Universitário Morro do Cruzeiro, s/n, Bauxita, Ouro Preto / MG. CEP 35400-000.

Responsável: xxxx

1. mail: [xxxx@ufop.edu.br](mailto:xxxx@ufop.edu.br)  
   Telefone: (xx) xxxx-xxxx (se considerar necessário)

**PRAZO DE RESPOSTA CONFERIDO AO FORNECEDOR:**

XX DIAS (Encaminhar proposta até \_\_\_/\_\_\_/20\_\_).

**DESCRIÇÃO DO MATERIAL SOLICITADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição detalhada do material** | **Unidade de Fornecimento** | **Quantidade** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Descrição detalhada do serviço** |
| 1. |  |
| 2. |  |

**CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO MATERIAL (PRESTAÇÃO DO SERVIÇO), DADOS DA EMPRESA E DA PROPOSTA**

A proposta deve apresentar, obrigatoriamente:

1. **Dados da empresa:**

* CNPJ;
* Razão Social;
* Nome Fantasia;
* Endereço Completo;
* Telefone de contato;
* E-mail;
* Dados Bancários;
* Nome do responsável.

1. **Dados da Proposta:**

* Data;
* Validade (No mínimo 20 dias);
* Descrição detalhada do serviço/material (unidade de fornecimento, marca e etc);
* Valores em reais:
* Preço unitário de cada item;
* Preço total de cada item;
* Preço total da proposta.

(Os preços de fretes, impostos, carga e descarga e etc, não podem ser discriminados, devem ser incluídos nos preços dos materiais/serviços).

* Frete deve ser do tipo CIF;
* Forma de pagamento: Empenho / Depósito em Conta;

(A Ufop não realiza pagamento à vista, nem pagamento de boleto, nem pagamento antecipado. O pagamento será realizado até 30 dias após a entrega do material/ prestação do serviço e ateste da Nota Fiscal).