



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES,



**PROJETO BASICO PARA PERMISSÃO DE ESPAÇO A TÍTULO PRECÁRIO
(PROCESSO SEI/UFOP – 23109.007613/2022-89)**

Considerando o

disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no Decreto 2.271, de 07 de julho de 1997 e,

em especial,

na Instrução Normativa 02, de 30 de abril de 2008.

1. OBJETO

1.1. Tornar pública a disponibilidade, para **exploração** a título precário, através do instituto da **Permissão de Uso do Salão Mariana** do Centro de Artes e Convenções da Universidade Federal de Ouro Preto (CAC/UFOP) – Parque Metalúrgico Augusto Barbosa, para realização de eventos relacionados ao Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022.

1.1.1. O critério de julgamento será a **Maior Oferta** apresentada.

1.1.2. Poderão participar desta Licitação quaisquer empresas organizadoras de eventos legalmente constituídas e registradas;

1.1.2.1. Os interessados deverão, obrigatoriamente, assumir e realizar os eventos exclusivamente no espaço disponibilizado.

1.2. O contrato terá vigência pelo período de 5 a 18 de julho de 2022, não sendo prorrogável na forma do art. 57, II, da Lei de Licitações.

1.3. O período de execução é de 5 a 17 de julho de 2022, sendo 6 (seis) dias de eventos.

1.4 Cronograma para Uso do Espaço:

Atividade	Data	Horário
Vistoria inicial	5/7/2022	7h
Montagem	5 e 6/7/2022 10 a 13/7/2022	7h às 22h
Evento	7, 8, 9, 14, 15 e 16/7/2022	Das 23h às 5h do dia seguinte
Desmontagem e Limpeza	17/7/2022	7h às 22h
Vistoria final	18/7/2022	8h

1.5. Fica estabelecida a data de **17/07/2022**, para que o **PERMISSIONÁRIO** restitua o referido bem à **PERMITENTE** nas mesmas condições em que o está recebendo, obedecidos os horários operacional e funcional pré-estabelecidos entre as partes.

2. DAS PARTES

2.1. Para fins desta seleção e do seu objeto, ficam denominados:

2.1.1. **PERMITENTE:** Universidade Federal de Ouro Preto, instituição proprietária do bem de uso especial “Salão Mariana” do Centro de Artes e Convenções da UFOP, localizados à Rua Diogo de Vasconcelos, nº 328 Bairro Pilar, Ouro Preto, MG.

2.1.2. **PERMISSIONÁRIO:** Pessoa jurídica especializada em realização e/ou organização de eventos, legalmente constituída e registrada, que a partir desta seleção firmar acordo com a Universidade Federal de Ouro Preto para Uso do Espaço "Salão Mariana", através de um Termo de Permissão de Uso.

2.2. Para fins de aprovação, fiscalização e controle, ficam nomeados:

2.2.1. **Gestor do Termo de Permissão de Uso: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFOP**, através do Pró-reitor de Extensão e Cultura. Responsável pela gestão, organização e realização do Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022, acompanhamento do cronograma proposto pelo **PERMISSIONÁRIO**.

2.2.2. **Fiscal do Termo de Permissão de Uso: Centro de Artes e Convenções da UFOP**, através de sua Coordenadoria. Responsável pela fiscalização e demais atividades relacionadas à garantia do cumprimento do Regulamento Interno do Centro de Artes e Convenções da UFOP.

3. JUSTIFICATIVAS

3.1. Justifica-se a disponibilização do espaço "Salão Mariana" do Centro de Artes e Convenções da UFOP durante o período citado no item 1.3, tendo em vista a realização de eventos que ofereçam lazer e atrações artístico-culturais ao público, de modo a complementar a programação do Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022, sem que haja o despendimento de recursos humanos e/ou financeiros pela Universidade Federal de Ouro Preto para tal finalidade.

3.1.1 O Festival de Inverno de Ouro Preto, Mariana e João Monlevade ocupa anualmente as ruas, praças, prédios históricos e outras áreas das cidades, configurando-se como um dos eventos mais importantes no campo da cultura em todo o Brasil. Atrai artistas, grupos, instituições e profissionais de diversas áreas e localidades, para apresentação de trabalhos em diferentes linguagens artísticas. Destaca-se a função extensionista de valorização da arte e da cultura em seus vários aspectos, abrindo espaço para o debate e a mostra das diversas formas de manifestações artísticas. Além da formação realizada por meio das oficinas, das apresentações, da troca de experiências culturais e dos diálogos acadêmicos, o evento atua na ampliação do acesso a arte para população que está fora dos grandes centros, e também do público escolar presente nas três cidades contribuindo para a contínua formação de público.

3.1.2. No que tange ao uso dos espaços do Centro de Artes e Convenções da UFOP para sediar as atividades do Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022, faz-se importante destacar o objetivo principal do Centro de Artes e Convenções - Resolução CUNI 2346:

"O objetivo do Centro de Artes e Convenções é consolidar-se como palco de realização de eventos da Universidade Federal de Ouro Preto, a fim de fomentar as atividades acadêmicas e extensionistas da instituição."

E também os objetivos específicos:

"a) Apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão na UFOP, sendo um espaço para desenvolvimento de pesquisas, prática de estágios e realização de atividades didático-pedagógicas e culturais.

(...)

c) Atender às demandas de terceiros, sempre considerando os preceitos legais e tendo em vista a busca contínua por sua sustentabilidade.

d) Interagir com os demais setores ligados ao turismo, colaborando com o fomento e o desenvolvimento da atividade turística no município de Ouro Preto.

e) Ser um espaço privilegiado a realização de atividades culturais e de lazer, ou que envolvam a educação, saúde, cidadania, diversidade e melhoria da relação entre a UFOP e as comunidades em que ela está inserida".

3.1.3. Considerando a possibilidade de haver mais de um concorrente interessado na organização e realização do "Bar do Festival", o que torna fundamental a sua oferta pública. A modalidade de licitação escolhida para o caso específico dessa permissão de uso foi a carta-convite, especialmente devido ao curto prazo existente para o início das atividades do Festival de Inverno. Tal atraso no lançamento dessa proposta decorreu das dificuldades encontradas para a definição pela organização do evento acerca da realização ou não do Festival, uma vez que demandavam da confirmação sobre recebimento de verbas, patrocínios, confirmações de apoio pelas Prefeituras Municipais parceiras, e outros.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Disponibilizar o espaço “Salão Mariana” do Centro de Artes e Convenções da UFOP durante o período de 5 a 18 de julho de 2022, tendo em vista a realização de eventos de modo a complementar a programação do Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022, sem que haja o despendimento de recursos humanos e/ou financeiros pela Universidade Federal de Ouro Preto e possibilitando a entrada de recursos para a Instituição, com o objetivo de colaborar com a sustentabilidade da manutenção desses espaços.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Trata-se de permissão de uso do Salão Mariana para realização de eventos relacionados ao Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022, especificamente do “Bar do Festival”, para realização de eventos durante os dias 6, 7, 8, 14, 15 e 16 de julho de 2022, devendo ser selecionado mediante licitação na modalidade carta-convite.

5.2. A execução dessa permissão de uso não gerará quaisquer vínculos empregatícios entre os empregados do Permissonário e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. Organização e realização de eventos que ofereçam lazer e atrações artístico-culturais ao público, durante o período de 5 a 18 de julho de 2022, exclusivamente às quintas, sextas e sábados, no Salão Mariana, das 23h às 5h do dia seguinte, de modo a complementar a programação do Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade 2022.

6.1.2. Os eventos poderão ter restrição de acesso, com cobrança de ingressos.

6.1.3. Os eventos deverão contar obrigatoriamente com o fornecimento, gratuito ou não, de alimentos e bebidas aos usuários.

6.1.4. Os eventos deverão contar, obrigatoriamente, com: shows de música ao vivo ou Dj's, mobiliário, iluminação cênica, sonorização, serviço de limpeza do espaço e sanitários, seguranças e brigadistas, serviço de portaria e disponibilização de sanitários químicos.

6.1.5. A programação dos eventos deverá se submetida à aprovação da Coordenação do Festival de Inverno, devendo ser alterada, caso solicitado.

§ Único: Tal condição justifica-se pela necessidade da programação estar em consonância com a proposta cultural do Festival de Inverno.

6.1.6. Deverão ser atendidas, obrigatoriamente, as normas de uso dos espaços do Centro de Artes e Convenções.

6.1.7. Fica proibido o acesso dos usuários e convidados dos eventos aos demais espaços internos do Centro de Artes e Convenções, sendo de responsabilidade do Permissonário o impedimento desse trânsito, seja com fechamento físico ou pessoal de segurança.

6.1.8. É de responsabilidade exclusiva do Permissonário toda a organização, realização, montagem e desmontagem dos eventos, incluindo todas as prestações de serviços e pagamentos de impostos, taxas e licenças necessárias para tal.

6.1.9. É obrigação do Permissonário a apresentação do alvará temporário para realização de eventos da Prefeitura Municipal de Ouro Preto (PMOP) e do licenciamento emitido pelo Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (Ecad) para execução pública musical.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (31) 3559-1994 ou pelo email centrodeconvencoes@ufop.edu.br.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á a partir do dia da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1. Para o dimensionamento da proposta de valores mínimos para a realização do “Bar do Festival”, foram adotados os critérios da Resolução CUNI nº 2346.

8.2. O evento enquadra-se na categoria “Evento apoiado pela UFOP”, uma vez que está historicamente e diretamente relacionado ao Festival de Inverno Ouro Preto, Mariana e João Monlevade.

8.2.1. O cálculo do valor mínimo a ser ofertado pelos licitantes foi elaborado de acordo com a Tabela de Ressarcimento para uso dos espaços do Centro de Artes e Convenções constante do processo nº 23109.5412/2018-61, que considera uma estimativa de gastos da universidade em relação às atividades administrativas, fornecimento de água, energia elétrica, gás de cozinha e manutenção do espaço.

8.2.2. O “valor mínimo para a permissão de uso do espaço”, objeto desta licitação é de R\$ 16.385,71 (dezesesseis mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e um centavos) para a permissão de uso a título precário do espaço objeto desta concessão, durante o período de 5 a 17/7/2022.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O valor a que se refere o item 8.2.2 deverá ser pago através de Guia de Recolhimento da União (GRU) emitida pelo Centro de Artes e Convenções da UFOP, com data de vencimento de 3 (três) dias úteis da data de assinatura do Termo de Autorização de Uso do espaço.

10. DOS DIREITOS DA PERMITENTE

10.1. É assegurado à PERMITENTE o exercício, na defesa de seus interesses e em nome da vontade pública, dos atos e ações previstos na legislação eleita para o presente instrumento e aquelas em que fundamentam o interesse público.

10.2. Efetuar a fiscalização de uso do imóvel, objeto da Permissão de uso, exigir o fiel cumprimento de todos os serviços e demais condições pactuadas neste instrumento.

10.3. A existência e atuação da fiscalização da PERMITENTE ou de terceiros não restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do PERMISSSIONÁRIO, em relação aos seus encargos tributários, fiscais, trabalhistas e patrimoniais, suas consequências e aplicações próximas ou remotas.

11. DOS DIREITOS DO PERMISSSIONÁRIO

11.1. Utilizar o bem concedido, pelo prazo e condições aqui avençadas, **vedada a sublocação do espaço.**

11.2. Poderá ser utilizado como nome do evento “Bar do Festival”.

11.3. Poderá ser vendido ingresso para entrada no evento do Salão Mariana, ficando a cargo do **PERMISSSIONÁRIO** estipular o valor da entrada, observando a legislação pertinente.

11.4. Para fins de fornecimento (venda) de alimentação e bebidas no Salão Mariana, o PERMISSSIONÁRIO poderá utilizar a lanchonete e a cozinha do Salão Mariana, bem como seus equipamentos, nos dias de evento definidos no item 1.4, para atender às necessidades de fornecimento de alimentos e bebidas ao público.

11.4.1. Poderão ser servidos pratos quentes e frios, salgados, sanduíches, petiscos, massas, porções, sobremesas, saladas, pratos veganos ou vegetarianos, sendo permitido criar e servir pratos especialmente criados para o Festival de Inverno de Ouro Preto, Mariana e João Monlevade, com nome alusivo ao Festival.

11.4.2. Poderão ser fornecidas bebidas alcoólicas e não alcoólicas.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMITENTE

12.1. Permitir ao **PERMISSIONÁRIO** livre acesso e informações em relação à área do imóvel objeto desta Permissão de uso.

12.2. Comunicar ao **PERMISSIONÁRIO** previamente, qualquer alteração no funcionamento do imóvel, que possa de alguma forma, interferir no funcionamento do objeto desta Permissão de uso.

12.3. Dar ao **PERMISSIONÁRIO** todas as condições necessárias para usufruir do imóvel, não lhe perturbando nem dificultando o uso.

12.4. Responsabilizar-se pelo fornecimento da carga de energia elétrica referente ao espaço Salão Mariana, a saber: 1 (um) ponto de 120A e 1(um) ponto de 100A.

12.5. Fiscalizar e autorizar as atividades no local, mediante inspeção das condições físicas, sanitárias e de combate a pânico por meio de agentes indicados pela Gerência do Centro de Artes e Convenções da UFOP.

12.6. Permitir ao **PERMISSIONÁRIO** acesso ao alvará de funcionamento e do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) do Parque Metalúrgico Augusto Barbosa - Centro de Artes e Convenções da UFOP, para atendimento por parte deste à Portaria do Ministério da Justiça nº. 3.083, de 25 de setembro de 2013, que obriga a aposição destes dados nos materiais de oferta ou publicidade e nos anúncios publicitários de serviços de lazer, cultura e entretenimento, se for o caso.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

13.1. **DA INFRAESTRUTURA PARA O EVENTO NO SALÃO MARIANA:** O **PERMISSIONÁRIO** deverá apresentar sua proposta de preço, considerando as exigências a seguir:

13.1.1. **Disponibilizar palco:** deverá obrigatoriamente disponibilizar o palco, a ser montado por pessoal técnico especializado, apresentando inclusive o auto de responsabilidade técnica exigido pelo CREA.

13.1.2. **Disponibilizar sistemas de iluminação e sonorização:** deverá obrigatoriamente disponibilizar equipamentos e pessoal técnico especializado para atendimento às demandas do evento, apresentando inclusive o auto de responsabilidade técnica exigido pelo CREA.

13.1.3. **Disponibilizar atrações artístico-culturais/shows:** deverá oferecer, no mínimo, uma atração artística por dia de evento e que tenha reconhecimento regional ou estadual, podendo ser show musical ou apresentação com DJ.

a) Submeter a programação dos eventos, até o dia 5 de julho de 2022, à aprovação da Coordenação do Festival de Inverno.

b) Apresentar, no ato da vistoria inicial, à Coordenadoria do Centro de Artes e Convenções, a carta de anuência da Coordenação do Festival a que se refere o parágrafo anterior.

13.1.4. **Disponibilizar banheiros químicos comuns:** deverá, obrigatoriamente, disponibilizar para uso nos dias de evento no mínimo 10 (dez) banheiros químicos individuais, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral e identificação masculino/feminino.

a) Todos os sanitários químicos deverão ser instalados na área atrás do prédio da Procuradoria Jurídica, próximo ao muro.

13.1.5. **Disponibilizar, no mínimo 1 (um) banheiro químico para pessoas com necessidades especiais:** deverá, obrigatoriamente, disponibilizar para uso nos dias de evento no mínimo 10 (dez) banheiros químicos individuais, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, com as dimensões padrões que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e

acessórios de seguranças que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos oficiais competentes.

13.1.6. Realizar serviços de limpeza: deverá, obrigatoriamente, manter o Salão Mariana em perfeitas condições de uso, mantendo o espaço limpo e em condições de higiene, garantindo ainda o descarte do lixo em local apropriado para recolhimento posterior do serviço de limpeza urbana municipal.

a) Deverá contar com pelo menos 1 (um) profissional para limpeza dos sanitários internos do salão Mariana e que deverá permanecer no local durante todo o evento.

13.1.7. Disponibilizar equipe de seguranças: deverá obrigatoriamente manter no espaço 1 (um) segurança a cada 100 (cem) pessoas por dia de evento, para garantir a proteção do espaço, da estrutura e das pessoas, sendo estes devidamente treinados, uniformizados e identificados com crachá.

a) Os seguranças não poderão portar arma de fogo.

b) A equipe de segurança deve atender as normas técnicas, com devido registro junto a Polícia Federal.

13.1.8. O acesso de fornecedores, usuários e convidados deverá ser exclusivamente pela Portaria Principal, em frente ao escritório da coordenadoria do Centro de Artes e Convenções, devendo ser controlado por porteiro(s) e/ou segurança(s) contratados pelo **PERMISSIONÁRIO**.

13.1.9. É proibida a realização dos eventos fora do espaço interno do Salão Mariana.

13.1.10. É de responsabilidade exclusiva do **PERMISSIONÁRIO** arcar com todas e quaisquer despesas relativamente à instalação, montagem, desmontagem, manutenção, transporte de material, limpeza e conservação da área, prêmios de seguro, material de limpeza e higiene, ou quaisquer outros encargos que, direta ou indiretamente, venham a incidir sobre o evento.

13.1.11. Arcar com todas as despesas relativas à hospedagem, alimentação e transporte, inclusive remuneração dos profissionais envolvidos na organização e realização dos eventos, bem como dos artistas (prepostos, auxiliares e acompanhantes), sendo estas de sua responsabilidade exclusiva, ficando a **PERMITENTE** isenta de quaisquer ônus nesse sentido.

13.1.12. Pagar o valor avençado conforme Termo de Permissão de Uso do Espaço e também os valores extras, multas e penalizações, se aplicáveis.

13.1.13. Efetuar o pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida após a realização do evento, dentro do prazo estipulado pela **PERMITENTE**, o que poderá ocorrer nos seguintes casos:

a) Indenização de quaisquer danos e avarias que porventura venham a ser causados ao patrimônio da **PERMITENTE** durante a vigência do Termo, verificados após vistoria do(s) bem(ns) locados, conforme Termo de Vistoria para Devolução do Espaço.

b) Pagamento de multas e penalizações que porventura sejam aplicadas devido ao não cumprimento das Cláusulas constantes deste Termo.

13.1.14. Restituir o imóvel, ao término do prazo de vigência ou determinado findo prematuramente, na forma como o recebeu; respondendo integralmente por todos os danos causados na área do imóvel sob Permissão de uso (desentupimento de ralos, esgotos, pequenos reparos, etc.) decorrentes da própria utilização, que constarão do Termo de Vistoria para Devolução do Espaço, exceto os desgastes por tempo ou uso normal, realizando imediatamente a reparação de danos verificados, causados por usuários sob sua responsabilidade.

13.1.15. Cumprir fielmente as cláusulas do Termo de Permissão de Uso, os horários estipulados e as normas gerais de funcionamento avençadas no Regulamento Interno do Centro de Artes e Convenções da UFOP - Parque Metalúrgico Augusto Barbosa.

13.1.16. Pagar e recolher quaisquer tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre a realização do evento.

13.1.17. Atender à Portaria do Ministério da Justiça nº. 3.083, de 25 de setembro de 2013, que obriga a aposição do número do AVCB nos materiais de oferta ou publicidade e nos anúncios publicitários de serviços de lazer, cultura e entretenimento, se for o caso.

13.1.18. Não empregar ou tomar serviços de menores de 18 (dezoito) anos no evento.

13.1.19. Não permitir em qualquer hipótese a venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 (dezoito) anos no evento. Em caso de descumprimento, o **PERMISSIONÁRIO** deverá arcar integralmente com o ônus de quaisquer sanções judiciais ou administrativas decorrentes do descumprimento, e arcar com as penalidades a serem definidas no Termo.

13.1.20. Cumprir integralmente todos os dispositivos legais em vigor ou que venham a vigorar até o final da execução do Termo.

13.1.21 Responsabilizar-se pelo ônus integral das despesas relativas a aprovação, divulgação e administração do evento.

13.1.22. Responder isoladamente pelas informações sobre a segurança dos estabelecimentos de lazer, cultura e entretenimento, em conformidade com a Portaria do Ministério da Justiça nº 3.083, publicada no Diário Oficial da União no dia 26 de setembro de 2013, quando aplicável.

13.1.23. Responsabilizar-se na forma da legislação vigente e cabível, quanto aos preços, licenciamentos, tributos, qualidade e higiene dos produtos comercializados, assim como pela higienização das instalações, na forma exigida pela saúde pública.

13.1.24. Apresentar à **PERMITENTE** o alvará temporário para realização de eventos emitido pela Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

13.1.25. Apresentar à **PERMITENTE** comprovante do pagamento ao ECAD. O não atendimento à presente acarretará em total responsabilidade do **PERMISSIONÁRIO**, eximindo a **PERMITENTE** por quaisquer pagamentos de direitos autorais, multas, gastos com processos judiciais, custas, e outros; advindas do não pagamento deste.

13.1.26. Apresentar à **PERMITENTE** cópias autenticadas dos documentos para a realização do evento no espaço concedido, tais como, Guarda Municipal Polícia Militar, Poder Judiciário, Ministério Público, quando aplicáveis. O não atendimento acarretará impossibilidade de usufruir do espaço em questão.

13.1.27. Obedecer aos limites de capacidade definidos e determinados pelo Corpo de Bombeiros.

13.1.28. A existência e atuação da fiscalização da **PERMITENTE** não restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do **PERMISSIONÁRIO**, em relação aos seus encargos tributários, fiscais, trabalhistas e patrimoniais, suas consequências e aplicações próximas ou remotas.

13.1.29. Permitir, durante a vigência do contrato, a presença de uma equipe de gerenciamento do espaço a ser indicada pela **PERMITENTE**, para fins de fiscalização, utilizando credenciais oficiais da UFOP. Essas credenciais darão amplo e irrestrito acesso da equipe da **PERMITENTE** em todo o espaço locado.

13.1.30. Manter e entregar limpo e conservado o espaço objeto da presente Permissão de Uso, nas mesmas condições de recebimento.

13.1.31. Não despejar ou permitir que despejem os rejeitos dos sanitários químicos, da cozinha do Salão Mariana ou de qualquer outra estrutura do evento, em bueiros, jardins, no córrego que passa atrás do Bloco B, nas bocas de lobo ou caixas da rede elétrica.

13.1.32. Efetuar o descarte e destinação do lixo em local apropriado.

13.1.33. Dar o descarte correto à gordura e proteger o solo contra contaminação de produtos químicos, incluindo o óleo de cozinha.

13.1.34. Manter o número de seguranças por dia compatível com o público estimado para o evento, sob sua única e exclusiva responsabilidade.

13.1.35. Apresentar, conforme a lei nº 7.102/83, arts. 10, I, 14 e 20, regulamentada pelo decreto 89.056/83, a autorização da Delegacia da Polícia Federal, da equipe de segurança especializada, que trabalhará durante a vigência do contrato.

13.1.36. A equipe de segurança deverá permanecer no espaço concedido no mínimo até 60 (sessenta) minutos após o encerramento de cada evento e dispersão de todo o público, garantindo-se a segurança dos participantes do evento.

13.1.37. Garantir o impedimento de acesso de funcionários, usuários e convidados às demais dependências internas do Centro de Artes e Convenções, seja através de fechamento físico, seja com a prestação de serviços de segurança.

13.1.38. Disponibilizar equipe médica nos termos determinados pela Legislação vigente para eventual necessidade, devendo ainda a assistência médica permanecer no local do evento até 60 (sessenta) minutos após o encerramento dos eventos e dispersão do público.

13.1.39. Responder exclusivamente por incêndio na área de Permissão de uso, quando este ocorrer por má-utilização ou omissão do **PERMISSIONÁRIO**.

13.1.40. Não deverá permitir a utilização de material de fácil combustão na decoração do espaço, bem como ingresso no imóvel de explosivos, serpentinas metalizadas, ou objetos de qualquer natureza que possam causar lesões às pessoas, danos à rede elétrica, causar tumulto, etc.

13.1.41. Responder integralmente por todos os eventuais danos causados na área do imóvel sob Permissão de uso (desentupimento de ralos, esgotos, pequenos reparos, etc) decorrentes da própria utilização, exceto os desgastes por tempo ou uso normal, realizando imediatamente a reparação de danos verificados, causados por usuários sob sua responsabilidade.

13.1.42. Caso haja necessidade, contratar energia extra para atendimento ao evento.

13.1.43. Manter, durante todo o período da locação, um profissional eletricista, sob sua responsabilidade, a fim de proceder a distribuição das instalações durante a etapa de montagem, a manutenção durante a realização do evento e a retirada dessas instalações na etapa de desmontagem, competindo-lhe:

- a) Responsabilizar-se pela distribuição da energia, a partir do ponto disponibilizado pelo **PERMITENTE**;
- b) Impedir o acesso de pessoal não autorizado ao quadro de energia, posto que o mesmo não é trancado;
- c) Instalar, a partir do ponto de energia fornecido pela **PERMITENTE**, disjuntores ou chaves com fusíveis, montados em caixas apropriadas, equipadas com portas a fim de proteger o quadro de energia;
- d) Só permitir a passagem de fios e cabos, bem como a instalação de chaves ou disjuntores em locais de fácil acesso aos eletricitas do **PERMISSIONÁRIO** e do **PERMITENTE**, porém inacessíveis ao público;
- e) Fornecer e instalar os fios e cabos com isolamento mínimo de 750 V, com material antichama e terminais de ligação, alimentadores gerais, que serão ligados pelos eletricitas do **PERMISSIONÁRIO** ao ponto de energia, vedado o uso de fios paralelos nos alimentadores gerais.

13.1.44. O trabalho da equipe de eletricitas do **PERMISSIONÁRIO** será acompanhado e fiscalizado por técnico indicado pela **PERMITENTE**, cujas determinações acerca do serviço devem ser sempre atendidas e respeitadas.

13.1.45. Deverá contratar pessoal qualificado para o devido acompanhamento do público enquanto durar o evento, pessoal este de integral responsabilidade do **PERMISSIONÁRIO**, sendo ainda de exclusiva responsabilidade deste qualquer litígio, inclusive aqueles de natureza cível, tributária, penal, trabalhista, ambiental, ou que demande algum dano seja material ou moral que repercuta na **PERMITENTE**;

13.1.46. Será responsável por todos os documentos e equipamentos/bens porventura perdidos durante o evento, devendo encaminhá-los à autoridade competente para as devidas providências, devendo ainda informar aos participantes do evento em qual órgão encontram-se os bens (Polícia Civil, Polícia Militar, Guarda Municipal e outros);

13.1.47. Será o único responsável pela segurança no espaço, objeto do presente, de tudo que nele se encontrar, correndo por sua exclusiva responsabilidade as ações judiciais decorrentes de qualquer dano material ou moral que

eventualmente possa ocorrer na área concedida, assim como no tocante a segurança das pessoas durante todo o período contratado;

13.1.48. Os horários para montagem, desmontagem e limpeza do espaço Salão Mariana são os estabelecidos nos itens 1.4. O descumprimento será passível de aplicação das penalidades estabelecidas no Item 10;

13.1.49. Faz-se obrigatória a limpeza da Praça Vila Rica (estacionamento interno) após cada evento, pelo **PERMITENTE**.

13.1.50. Cumprir os horários acordados para desligamento do som, dispersão do público e fechamento do espaço nos dias de evento.

13.1.51. Deverá utilizar equipamento de som que permita volume menor sem perda de qualidade, devendo evitar volumes excessivos em desrespeito aos limites estabelecidos pela Lei do Sossego Público – Código de Posturas do Município de Ouro Preto, sendo inteiramente responsáveis pelos eventuais excessos cometidos;

13.1.52. Deverá tomar as providências cabíveis para minimizar problemas com os efeitos da sonorização nas comunidades circunvizinhas ao espaço concedido, eximindo a PERMITENTE de quaisquer responsabilidades jurídicas, seja cível, penal, ambiental ou administrativas advindas da má utilização dos equipamentos sonoros durante a vigência do contrato;

13.1.53. Deverá tomar as providências cabíveis para minimizar problemas com os efeitos do aumento de fluxo de pessoas nas rotas de trânsito circunvizinhas ao espaço concedido, eximindo a **PERMITENTE** de quaisquer responsabilidades jurídicas, seja cível, penal, ambiental ou administrativas advindas da má utilização das vias de acesso durante a vigência do contrato;

13.1.54. O **PERMITENTE** deverá manter o local interditado e sinalizado para uso público até que sejam totalmente desmontadas as estruturas do evento;

13.1.55. Retirar junto à Coordenadoria do Centro de Artes e Convenções da UFOP, **no dia 18/7/2022**, o relatório preliminar de eventuais danos a serem reparados pelo **PERMISSIONÁRIO**;

13.1.56. Deverá cumprir as obrigações nos prazos estabelecidos no presente Edital, concordando, desde a data de assinatura do Termo de Permissão de Uso do Espaço, com o pagamento de eventuais despesas da **PERMITENTE** no restabelecimento do *status quo ante* do espaço utilizado (conserto de eventuais danos causados ao imóvel objeto da Permissão).

13.1.57. Se responsabilizar integralmente por quaisquer danos, seja de origem civil, moral, penal, administrativa, ambiental, trabalhista, advindos da relação entre o **PERMISSIONÁRIO** e o Município de Ouro Preto, participantes do evento ou outras empresas/associação que por ocasião estejam utilizando o espaço;

13.1.58. Responsabilizar se integralmente pela guarda dos equipamentos e estruturas utilizadas durante o evento, sendo de inteira responsabilidade do **PERMISSIONÁRIO** a guarda dos mesmos.

13.1.59. Apresentar, quando solicitado pela **PERMITENTE**, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão.

14. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

14.1. Poderão participar desta Licitação, empresas do ramo do objeto da Licitação, cadastrados **ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF** e que na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital para execução do objeto (**Artigos 27 a 30 da Lei 8.666/93**) e **que preencham ainda os demais requisitos – Documentos para Habilitação/Qualificação Técnica**.

14.1.1. a regularidade do cadastramento do licitante inscrito no **SICAF**, será confirmada por meio de consulta **ON LINE**, após a abertura dos envelopes contendo a documentação para Habilitação/Qualificação Técnica – Envelope A, sendo consultado o CNPJ especificado na documentação apresentada;

14.1.2. O SICAF será utilizado para aferição da habilitação jurídica e da regularidade fiscal federal por meio de consulta "on line". A regularidade trabalhista será aferida por meio da apresentação de Certidão emitida pelo sítio oficial do Tribunal Superior do Trabalho, caso a informação não esteja disponível no SICAF.

14.1.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF. A validade das certidões emitidas por meio da rede mundial de computadores (Internet) ficará condicionada à verificação da sua legitimidade por meio de consulta "on line".

14.1.4. Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação de cada licitante credenciado, que serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação, bem como pelos representantes legais das empresas licitantes.

14.2. Relativamente à documentação não constante no SICAF, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação, no envelope A:

14.2.1. Habilitação Jurídica:

14.2.1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

14.2.1.2. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.1.3. Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

14.2.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

14.2.1.5. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

14.2.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

14.2.1.7. Os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto ou, preferencialmente, da respectiva consolidação.

OBSERVAÇÃO: Independentemente da empresa ser ou não cadastrada no SICAF, obrigatoriamente deverá ser apresentado a cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou documento equivalente, juntamente com a última alteração contratual e certidão simplificada, ou a última alteração consolidada juntamente com a certidão simplificada, devidamente registrado na Junta Comercial ou em outro órgão competente e de acordo com a legislação vigente.

14.2.2. Regularidades fiscal e trabalhista:

14.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

14.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.2.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.2.2.5. Declaração de Superveniência quanto à documentação apresentada para sua habilitação e cumprimento do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 - ANEXO IV;

14.2.2.6. Declaração de Elaboração Independente de Proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/09 – ANEXO V;

14.2.2.7. Declaração ME/ EPP – Lei Complementar nº 123/2006. ANEXO VI.

14.2.2.8. Prova inscrição e regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado de Minas Gerais ou comprovação de isenção;

14.2.2.9. Comprovação de inscrição e regularidade junto a Fazenda Municipal;

14.2.3. Qualificação Técnica:

14.2.3.1. **Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica** emitido por instituição idônea, pública ou privada, com características semelhantes ao objeto licitado, detalhando o tipo de evento realizado, nome do evento, público, local e período de realização. Deverá ainda constar o nome e telefone do responsável pela contratação ou do responsável pela emissão do atestado.

14.2.3.2. **Apresentar Declaração formal** de que disporá, por ocasião da futura contratação, das instalações, aparelhamento e pessoal técnico essenciais para a execução contratual, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para execução do objeto ora licitado, não cabendo alegações futuras de desconhecimento ou de falta de informação para execução do objeto licitado.

14.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

a) Que estejam suspensas com o direito de licitar e contratar com a UFOP, ou tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública;

b) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si quaisquer que seja sua forma de constituição;

c) Estrangeiras que não funcionem no país;

d) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93;

e) Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

f) Estejam impedidas de licitar com a UFOP, mediante apuração em processo cabível encerrado e registrado no SICAF.

14.4. O Proponente concorrerá, obrigatoriamente, à Permissão de uso para usufruir unicamente do espaço Salão Mariana.

14.5. Os documentos supracitados deverão ser rubricados e assinados pelo representante legal da entidade, permitida a representação por instrumento público de mandato.

14.6. Os documentos apresentados deverão ser originais ou se cópias, autenticadas em cartório ou por membro da Comissão de Licitação da UFOP;

14.7. Em caso de empate, as pessoas jurídicas credenciadas serão convocadas a apresentar nova proposta financeira, em até 24 (vinte e quatro) horas, sendo selecionada a mais vantajosa para a UFOP.

14.8. Em caso de novo(s) empate(s), será repetido o procedimento até que seja selecionado a melhor proposta.

15. CRITÉRIOS PARA ACEITABILIDADE:

15.1. Critério 1: Admissibilidade (Habilitação)

15.1.1. Apresentação de todos os documentos do item 14 - "DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO" - Caráter Eliminatório.

15.2. Critério 2: Da Proposta Financeira

15.2.1. Apresentar a Maior Oferta para o objeto licitado.

16. COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

16.1. A avaliação dos documentos de habilitação e proposta de preços, ficará sob responsabilidade de uma comissão formada por servidores da Pró-reitoria de Extensão da UFOP e Centro de Artes e Convenções da UFOP juntamente com a Comissão Permanente de Licitação.

17. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

17.1. Fica o **PERMISSIONÁRIO** sujeito a multa cominatória equivalente a 10% (dez por cento) do valor total contratado, independentemente da aplicação de outras penalidades deste instrumento, além de ressalvados outros direitos decorrentes, em caso de descumprimento de quaisquer um dos itens deste Projeto Básico.

17.2. Independentemente da aplicação da penalidade prevista no item 17.1, no caso de descumprimento do item no que se refere ao prazo para restituição do(s) bem(ns) móveis e imóveis, ficará o **PERMISSIONÁRIO** sujeito:

17.2.1. A multa cominatória equivalente a 10% (dez por cento) do valor total contratado, por dia de atraso, além de outros direitos decorrentes, próprios e de terceiros, que desde já assume diretamente ou em regresso;

17.2.2. Retirada sumária pela União dos equipamentos instalados, sem indenização por possíveis danos ocorridos aos mesmos durante a operação, bem como o pagamento dos custos relativos à retirada;

17.2.3. No caso de cancelamento das datas avençadas constantes do Item 1.4, desde que motivado pelo **PERMISSIONÁRIO**, não obstante ao item 17.1, este estará sujeito a Multa de Cancelamento de 30% do valor total contratado.

17.2.4. Independentemente da multa prevista no item 17.1, em caso de descumprimento pelo **PERMISSIONÁRIO** do prazo de pagamento do valor estabelecido no Item 5 – Condições de Pagamento – serão acrescidos 2% (dois por cento) do valor total contratado por dia de atraso.

17.3. Fica a **PERMITENTE** autorizada a requerer o pagamento de quaisquer Guias de Recolhimento da União emitidas em nome do **PERMISSIONÁRIO**, colocando-as em **protesto por meio de ações judiciais**, caso o prazo para pagamento não seja cumprido conforme acordado no presente Termo.

17.4. Fica o **PERMISSIONÁRIO** submetido à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme artigo 87 inciso III da Lei 8666/93.

17.5. Nenhuma sanção ou penalização será aplicada sem a garantia do prazo prévio para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

18. DOS DIREITOS DE USO AUDIOVISUAL DO EVENTO

18.1. O **PERMISSIONÁRIO** obrigatoriamente, licencia à **PERMITENTE** os direitos autorais patrimoniais sobre a exibição dos shows a serem ofertados, total ou em partes, a título gratuito, em caráter irrevogável e irretratável, durante todo período de proteção de sua obra, até que ela se torne de domínio público, em todas as modalidades de exibição, incluindo, mas não limitado a: televisão de sinal aberto, televisão de acesso condicionando, radiodifusão, rádio e internet nas modalidades VOD (F-VOD; ADVOD, SVOD e TVOD – DTO ou EST), material impresso (para divulgação antes e após o Evento), cinemas, locais públicos, em todo território nacional ou internacional, nos canais de divulgação da Universidade Federal de Ouro Preto (site oficial, TV UFOP, Rádio UFOP) e ainda nas rádios, sites, jornais e televisões parceiras que retransmitem a programação do Festival, incluindo, mas não se limitando a Rede Globo e suas afiliadas, TV Futura; Rede Minas; Top Cultura; Estado de Minas; UAI; Jornal o Tempo, Tempo dos Inconfidentes, Jornal Voz Ativa, entre outros.

18.2. O **PERMISSIONÁRIO** licencia ainda a título não oneroso os direitos sobre a voz e imagem de todos os integrantes dos shows a serem veiculados para divulgação anterior e posterior ao Festival.

18.3. O **PERMISSIONÁRIO** desde já declara que possui todas as licenças sobre os direitos autorais, de imagem e voz dos integrantes e participantes de sua proposta, devendo, em caso de solicitação encaminhar os documentos relativos à cessão e a licença de todos os autores no que tange os direitos patrimoniais e morais dos integrantes e participantes das propostas apresentadas, até 24 (vinte e quatro) horas antes da apresentação das bandas.

19. DA VIGÊNCIA

19.1. O Termo de Permissão para Uso do Espaço terá vigência **de 5 a 18 de julho de 2022**

Elaborado por: **Marcos Eduardo Carvalho Gonçalves Knupp**
Pró-reitor de Extensão da UFOP

Júnia Pena Fagundes
Coordenadora do Centro de Artes e Convenções da UFOP



Documento assinado eletronicamente por **Junia Pena Fagundes, COORDENADOR(A) DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES**, em 10/06/2022, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Carvalho Goncalves Knupp, PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO E CULTURA**, em 10/06/2022, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0342924** e o código CRC **4854408B**.

Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente
o Processo nº 23109.007613/2022-89

SEI nº 0342924

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: (31)3559-1994 - www.ufop.br