



## OFÍCIO CIRCULAR CSU nº 005, de 07 de julho de 2016.

**ASSUNTO:** *Informe sobre Cronograma de Compras de materiais permanentes*

Conforme deferimento da proposta de distribuição de **recursos de Capital (investimento)** proposto pela "Comissão de Orçamento e Contas do CUNI", foi definido um montante destinado à **aquisição de bens móveis permanentes**, sendo que essas aquisições deverão ser definidas pelas respectivas Unidades Acadêmicas. Para uma maior racionalidade das compras, a solicitação de aquisição ocorrerá de duas formas distintas, conforme características do objeto solicitado:

### **Sistemática de Compras**

#### **1 - Aquisição de bens via Registro de Preços:**

A Coordenadoria de Suprimentos elabora, anualmente, licitações utilizando o **Sistema de Registro de Preços** para aquisição de determinados bens comuns (permanentes) que são frequentemente solicitados. Segue breve explicação acerca do Sistema de Registro de Preços:

- O Sistema de Registro de Preço – SRP é um procedimento que viabiliza diversas contratações de compras, esporadicamente ou sucessivas, sem a necessidade de se realizar um novo processo licitatório para cada aquisição. O art. 15, II, da Lei no 8.666/1993, estabelece que as compras efetuadas pela administração pública, sempre que for possível, deverão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços.
- A forma de licitar é a mesma, ou seja, na modalidade de Pregão Eletrônico. A diferença está no momento da contratação ou aquisição, que pode ser realizada de imediato ou posteriormente, quando do surgimento da necessidade, desde que não ultrapasse o período de validade da referida Ata, que vige por 01 (um) ano, para a efetivação da contratação.

Desta forma, informamos que estão em andamento a elaboração de Registro de Preços para os seguintes itens:

- **mobiliários de escritório, equipamentos de informática, eletrodomésticos, equipamentos de multimídia, persianas.**

À medida em que os processo licitatórios forem concluídos, a CSu fará a divulgação em seu sítio (<http://www.dof.ufop.br/setores/csu>) e efetuará a disponibilização dos itens para que as Unidades possam elaborar as **Requisições no SRM.**



**Observações:**

1 - O prazo limite para solicitação de aquisição via Registro de Preços será definido na Portaria de Encerramento do Exercício, emitida anualmente pela DOF, a partir dos prazos definidos pelo MEC. Como medida cautelar, recomenda-se que as Requisições sejam elaboradas até o dia 15/10/2016.

2 - As unidades deverão observar o respectivo teto orçamentário;

3 - Os itens que comporão as Atas poderão ser consultados em:

<http://www.dof.ufop.br/catalogos-csu-1>

**2 – Compra para entrega imediata - Itens NÃO constantes no Registro de Preços:**

Para aquisições de bens permanentes específicos (instrumentos, equipamentos, etc), cada unidade deverá elaborar a Requisição no Sistema de Requisição de Materiais - SRM, conforme **ORIENTAÇÕES A SEGUIR:**

- Para os itens não inclusos no Registro de Preços, as Unidades deverão observar os prazos e procedimentos estabelecidos no **CRONOGRAMA em anexo** a este Ofício Circular.
- As aquisições serão processadas por licitação na modalidade “**Pregão Eletrônico**”. Eventualmente a compra poderá ocorrer por **Dispensa de Licitação** ou **Inexigibilidade de Licitação**, casos em que deverão ser observados o disposto no Manual de Procedimentos de Aquisição de Materiais e Serviços no âmbito da UFOP disponível em: <http://www.dof.ufop.br/publicacoes-csu/manuaispublicacoes-csu>;
- A CSu se encarregará de elaborar as respectivas PAMCS e realizará a **FORMAÇÃO DE PEÇOS** (cotação) para posterior aprovação do Requisitante.

**OBS:** Na hipótese da CSu não conseguir elaborar o orçamento, o setor será acionado para auxiliar na cotação do material solicitado.

Rogério Alexandre Morais

Coordenador de Suprimentos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO – UFOP  
Diretoria de Orçamento e Finanças  
Coordenadoria de Suprimentos




## ANEXO

### CRONOGRAMA

#### AQUISIÇÃO VIA PROCESSO LICITATÓRIO USUAL (COMPRA PARA ENTREGA IMEDIATA)

SETOR:	UNIDADE SOLICITANTE	UNIDADE SOLICITANTE	CSU	CSU	UNIDADE SOLICITANTE	DOF
Grupo: MATERIAL PERMANENTE	SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE MATERIAL NO CATÁLOGO	PRAZO PARA ELABORAÇÃO DA <u>REQUISIÇÃO NO SRM</u>	ELABORAÇÃO DO PAMCS	FORMAÇÃO DE PREÇO	ADEQUAÇÃO E AUTORIZAÇÃO	ORDENAÇÃO
<b>44.90.52</b>	DE 18 A 29/07	DE 01 A 12/08	DE 15 A 19/08	DE 22/08 A 02/09	DE 05 A 09/09	DE 12 A 16/09

  
**Rogério Alexandre Morais**  
Coordenador de Suprimentos  
PROF/CSU/UFOP