

1. Introdução

Buscando aprimorar os procedimentos de compras e contratações, a Diretoria de Orçamento e Finanças, por intermédio da sua Coordenadoria de Suprimentos CSu, realizou um mapeamento dos fluxos de processos a fim de identificar os principais problemas que ocorreram em processos de compras e contratações nos anos de 2012, 2013 e 2014. O resultado desse levantamento evidenciou que os principais problemas são decorrentes de:

- Falta de PLANEJAMENTO sistemático daquilo que se quer adquirir/contratar,
- Falta de informações ou de PARÂMETROS daquilo que se quer adquirir/contratar,
- Identificação inadequada ou insuficiente do OBJETO DA SOLICITAÇÃO.

Principais consequências dessas ocorrências:

- **Falta de Planejamento sistemático:**

Como exemplo, é comum um setor demandar uma compra e, logo após ter sido finalizado o procedimento de aquisição, acontecer uma nova solicitação para o mesmo material ou serviço. Por que tal situação ocorre? Em geral pela ausência de planejamento setorial no dimensionamento das demandas. A ausência de planejamento acaba por consumir tempo, comprometendo a eficiência da resposta ao solicitante, tendo em vista que toda nova solicitação demandará um novo trâmite processual. Além disso, novos processos necessitam ser discutidos em sentido amplo, com o objetivo de levantar a demanda de toda a Instituição pelo material/serviço ora solicitado.

É claro que podem ocorrer situações derivadas de circunstâncias fortuitas. Por exemplo, o setor faz uma estimativa de compra de microcomputadores e, após o processo licitatório estar terminado, ocorre a liberação para contratação de novos servidores, a qual estava restrita por decorrência de ato legal. É evidente que essa é uma situação nova que o responsável pela solicitação não tinha como prever.

Lembre-se: antes de solicitar a aquisição de um determinado material, procure saber qual é a demanda mensal/anual por esse material.

- **Falta de Informações ou de Parâmetros**

A falta de informações ou parâmetros no levantamento ou na especificação daquilo que se quer adquirir acarreta a aquisição equivocada de material (ex: aquisição de equipamento com potência insuficiente) ou impossibilita a obtenção do objeto solicitado, pois a forma como foi especificado restringe a competição (ex: copiar as informações do manual técnico de um determinado equipamento). No caso de material, pode haver erros na especificação da sua qualidade, da quantidade ou em ambos os casos.

Lembre-se: como solicitante, você tem a responsabilidade de conhecer as características do material que necessita adquirir, bem como o tipo de uso que será dado a ele.

- **Identificação inadequada ou insuficiente**

Quando identificado de maneira inadequada ou insuficiente, o Objeto de uma solicitação inviabiliza todo o trabalho realizado pelo solicitante e pela Área de Compras. Sem estar claramente identificado, que é o que se deseja com o trabalho de especificação, o levantamento das informações (ex: orçamentos coletados) pode ser completamente perdido, já que não se tem clareza quanto ao que se quer adquirir.

Lembre-se: nem sempre o que você pensa representa o que o outro está entendendo.

A seguir são apresentadas as definições prévias e as atribuições dos setores demandantes, os quais possuem a competência para iniciar o processo de compras na UFOP.